

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
ОПШТИНСКА УПРАВА ЦРНА ТРАВА
ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА



ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА
ЗА 2024. ГОДИНУ
ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

На овај план је Кординациона комисија за инспекцијски надзор општине Црна Трава на својој седници одржаној 25.12.2023. године Одлуком дала позитивно мишљење. Број Одлуке: 06-10/2023-01/10

Црна Трава, децембар 2023

САДРЖАЈ:

- 1. Увод**
- 2. Организациона структура**
- 3. Плани програм инспекцијског надзора за 2024. год.**
-Одељење за Локалну пореску администрацију
- 4. Предлози за унапређење рада**
- 5. Напомена**

1.УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за локалну пореску администрацију у општинској управи Црна Трава за 2024. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015, 44/2018 - други закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за локалну пореску администрацију у 2024. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Црна Трава – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода..

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за локалну пореску администрацију је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Црна Трава:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Црна Трава,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за локалну пореску администрацију општинске управе општине Црна Трава, обавља послове на територији општине Црна Трава са седиштем у Црној Трави, пословно седиште, Трг Милентија Поповића бр. 57.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2024. години а који су везани за Програмске активности Одељења за локалну пореску администрацију, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе с е употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора службене контроле Одељења за локалну пореску администрацију, обављају се плански ,

периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог одељења на територији општине Црна Трава.

На основу чл.10 Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС бр.36/2015, 44/2018-други закон и 95/2018) инспекција је дужна да сачини Годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Шеф одељења за ЛПА

Инспектор за канцеларијску
и теренску контролу

3.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОНТРОЛЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

-ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА-

Општи подаци:

- **Број инспектора:** У новембру 2023, године у локалној пореској администрацији, је запослено два инспектора канцеларијске и теренске контроле, од којих је један и руководилац одељења;
- **Послови инспектора:** Врши канцеларијску контролу и надзор на основу, Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на имовину, Закона о финансирању локалних самоуправа, Закона о инспекцијском надзору, као и инспекцијски надзор на основу Одлука и других подзаконских аката донетих на основу поменутих Закона; У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности или поводом примедбе пореских обвезника обавезан је да прима писмене пријаве грађана, по њима поступа и усклађу са својом надлежношћу; о уоченим чињеницама приликом инспекцијског надзора сачињава записник; у току поступка обавезан је да поштује и примењује одредбе Закона о општем управном поступку и Уредбе о канцеларијском пословању; врши унос и обраду

предмета у електронској форми кроз информациони систем; Обавља послове канцеларијске контроле: спроводи поступак провере правилности испуњавања пореских обавеза, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, контролише формалну исправност, потпуност пореске пријаве и других извештаја које порески обвезник доставља, формира базу података за сва физичка и правна лица као и предузетнике који имају имовину, односно обављају делатност на територији општине Црна Трава, стара се о ажурирању пореске базе и упарује је са другим доступним информацијама, када записниџки идентификује пореског обвезника који није поднео пореску пријаву даје предлог за утврђивање пореске обавезе, пружа основну правну помоћ и објашњења пореским обвезницима односно физичким и правним лицима као и предузетницима од значаја за испуњење пореске обавезе, учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода, У оквиру својих обавеза подноси надлежном органу захтев за покретање прекршајног поступка; одговоран је за чување свих списа предатих и насталих у раду; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

• **Прописи по којима поступа пореска инспекција:**

Закони:

1. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" 18/2016, 95/2018 и 2/2023),
2. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС", број 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06- испр.др.закон, 61/07, 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11, 2/12-испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутент.тумач, 112/15, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020, 111/2021 и 138/2022),
3. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр.62/06, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/15, 83/16, 91/16 и 104/16... 95/2018-други закон, 126/2020, 99/2021 и 124/2022),
4. Закона о порезима на имовину ("Сл.гласник РС", бр.26/01,..., 57/12-одл.УС и 47/13, 68/2014- други закон, 95/2018, 99/2018-Одука УС, 86/2019, 144/2020, 118/2021 и 138/2022),
5. Закон о прекршајима –(„Сл.гласник РС“, бр.65/2013, 13/2016, 98/2016-Одлука УС 91/2019 и 112/2022)
6. Закон о инспекцијском надзору –(„Сл.гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018-други закон и 95/2018)

Одлуке скупштине општине Црна Трава

1. Одлука о локалним комуналним таксама
2. Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину на територији општине Црна Трава
3. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих

непокретности на територији општине Црна Трава

• **Пословни процес**

-Инспекцијски надзор из области пореске контроле,

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине
2. Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине
3. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине.
4. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица
5. Утврђивање и отпис застарелих пореских дуговања по службеној дужности.

У наредној години акценат активности пре свега биће на провери непокретности које јавни бележници пријављују путем апликације „Е-нотар“, јер подаци који се пријављују путем те апликације јесу према листу непокретности који добијају из Републичког геодетског завода и где се често стварно стање са стањем из завода непреклапају, односно постоји велики број непокретности, тачније куће за становање које се и даље воде у њиховој евиденцији а стварно стање на терену јесте да су ти објекти пре извесног времена урушени. Такође, постоје објекти који су изграђени и опремљени за становање а који нису уписани у катастар - нису легализовани.

Годишњи план по месецима:

ЈАНУАР:

- Контола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине

ФЕБРУАР:

- Контола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине,

- Контрола пореских обвезника правних лица и предузетника који не пријављују редовно своју имовину.

МАРТ :

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине
- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица

ЈУН:

- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и
- наплата пореског дуга иза умрлих лица .

ЈУЛ:

- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица .

АВГУСТ:

- Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине.

СЕПТЕМБАР:

- Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине.

ОКТОБАР:

- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица.

НОВЕМБАР:

- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица

ДЕЦЕМБАР:

- Контола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине
- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица
- Утврђивање и отпис застарелих пореских дуговања по службеној дужности.

У складу са Годишњим програмом рада руководиоца Одељења планира месечне активности пореске инспекције као Распоред дужности пореских инспектора.

4.ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за инспекцијске пореске послове неопходно је:

1. унапредити комуникацију и успостављање сарадња са осталим Одељењима и службама унутар општинске управе. Посебно треба остварити блиску сарадњу са Одељењем за Комуналне послове, Урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине,
2. побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
3. креирање упуштава за што лакшу примену законских стандарда који су циљ

инспекцијских надзора,

4. **максимално спровођење Кодекса понашања инспектора.** Придржавањем Кодекса понашања инспектора ће се вратити ауторитет и место које припада обављању инспекцијских надзора и канцеларијске контроле, унутар саме Општинске управе.

5. НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске и пореске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2024.годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2024.годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Инспектор на пословима теренске и
канцеларијске пореске контроле

Владан Илић

