



Ј.П. „ВИЛИН ЛУГ ”
ЦРНА ТРАВА

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

НОВЕМБАР, 2021



Ј.П. „ВИЛИН ЛУГ ”
ЦРНА ТРАВА

Бр. 5/2016, 14.01.2016.
Измена бр. 106/3, 28.06.2016.
Измена бр. 72/1, 10.05.20107.
Измена 167/1, 25.10.2017.
Измена бр. 138/2021, 22.11.2021.

На основу члана 23. и члана 25. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013-актуелно тумачење и 44/2014 и чл. 24. став 2. Закона о раду 24/2005,61/2005,54/2009, 31/2013 и 75/2014) и члана 45. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Вилин Луг“, Црна Трава, директор на основу одлуке о максималном броју запослених у општини Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“, бр. 31/2015 од 31.12.2015.) доноси

П Р А В И Л Н И К

о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у јавном предузећу за комуналну делатност и путну инфраструктуру „Вилин Луг“

Опште одредбе:

Члан 1.

Овим правилником утврђује се унутрашња организација и систематизација радних места у јавном предузећу за комуналну делатност и путну инфраструктуру „Вилин Луг“, Црна Трава, (у даљем тексту ЈП), као и обављања поверених послова.

Члан 2.

Унутрашња организација ЈП, у складу са врстом, сложености, обимом и природом задатака и послова обезбеђује се законито, благовремено, рационално, економично и ефикасно обављање послова из надлежности ЈП.

Члан 3.

Систематизацијом радних места у ЈП, врши се груписањем послова према њиховој природи, степену сложености, сродности, међусобној повезаности, истог или сличног начина њиховог вршења, истог или сличног степена стручне спреме и радног искуства за њихово обављање и утврђује:

- Укупан број радних места са називом и описом послова за свако радно место и потребан број извршилаца,
- услови за обављање послова сваког радног места,
- радна места за која се могу примати приправници.



Ј.П. „ ВИЛИН ЛУГ ”
ЦРНА ТРАВА

Члан 4.

Врсте послова и њихови називи одређују се полазећи од природе послова, општих и стручних знања потребних за њихово вршење, сличности разних процеса који се обављају у току њиховог извршења и услова под којима се они обављају.

Члан 5.

Број запослених за обављање појединих послова утврђује се у зависности од обима и сложености послова, при чему се обезбеђује пуна запосленост радника у току радног времена као и благовремено, ефикасно и квалитетно извршавање послова. Ако за обављање одређених послова има више извршиоца, распоред послова за извршиоце врши директор ЈП.

Члан 6.

Запослени у ЈП извршавају задатке и послове у оквиру делокруга рада утврђеног овим правилником, а по налогу директора и руководиоца, као и друге послове из делокруга рада органа ЈП.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 7.

Унутрашњом организацијом ЈП ближе се утврђују:

- Задаци и послови у ЈП,
- унутрашња организација ЈП,
- делокруг рада ЈП,
- руковођење ЈП,
- планирање и извршавање за датака и послова.

- Задаци и послови јавног предузећа

Члан 8.

Задаци и послови ЈП утврђени су Законом, Статутом ЈП и овим Правилником.

- Унутрашња организација

Члан 9.

Организационе јединице обављају послове у складу са Законом, Статутом и Одлукама.

Члан 10.

ЈП обавља своју делатност преко два сектора:

- Сектора за комуналну делатност,
- Сектор за путну инфраструктуру



Ј.П. „ ВИЛИН ЛУГ ”
ЦРНА ТРАВА

- **Делокруг рада сектора за комуналну делатност**
- Уредно снабдевањем водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга сакупљања и одвођења отпадних и атмосферских вода и пречишћавање отпадних вода
- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних , бетонских, поплочаних и других површина јавне намене,
- прикупљање и одвожење отпада са јавних површина, као и одржавање јавних чесми, сеоских водовода, фонтана , тоалета и друго,
- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање зелених рекреативних површина и приобаља,
- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на отвореним и у затвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа,
- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина,
- димничарске услуге,
- одржавање улица,
- хватање и збрињавање напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) и
- управљање, чишћење и одржавање гробаља.
- **Делокруг рада сектора за путну инфраструктуру**
- Одржавање и изградња општинских и некатегорисаних путева, којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чување и унапређење употребне вредности улица, општинских и некатегорисаних путева, тргова, платоа и друго.
- зимско одржавање улица – уклањање и одвожење снега са улица, тротоара и тргова, посипање сољу,
- уређење грађевинског земљишта.

У циљу утврђивања јединствених услова за распоређивање запослених на поједине послове, односно радне задатке, као и у циљу остваривања јединствених услова за стицање и расподелу зарада, овим Правилником се дефинишу одређена у вези:

- Систематизације послова, т.ј. радних задатака и
- потребних услова за обављање утврђених послова и радних задатака.



Ј.П. „ ВИЛИН ЛУГ ”
ЦРНА ТРАВА

Радни задатак представља одређени посао или део посла. Као такав он се дефинише својим садржајем и карактеристикама, који одређују његову садржину.

Најважнији елементи, који дефинишу комплетан радни задатак чине:

- Предмет задатка,
- обим задатка,
- време извршења задатка (почетак и завршетак),
- начин извршења задатка.

На основу ових елемената утврђује се потребна стручна спрема , радно искуство и посебни услови.

Члан 12.

Запослени, који се налазе у радном односу и новозапослени могу се распоређивати на поједине послове и задатке, ако испуњавају тражене услове како су утврђени у погледу систематизације послова и радних задатака из члана 13. овог Правилника.

Члан 13.

Предвиђена систематизована радна места у складу са овим Правилником, са описом послова и радних задатака:

1. Директор предузећа

Обавља послове и задатке предвиђене Законом, подзаконским актима , колективним уговорима, статутом, општим актима ЈП и уговором о раду, а нарочито:

- Организује и руководи процесом рада и води пословање ЈП,
- Самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада ЈП,
- Предлаже основе политике, програма рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава и спроводи одлуке Надзорног одбора,
- Одлучује о распоређивању радника на одређене послове и радне задатке,
- Подноси извештај о резултатима пословања по периодичном и годишњем обрачуна,
- Учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања ,
- Одлучује о дисциплинској одговорности радника у складу са Законом о радним односима и колективним уговором и изриче дисциплинске мере,
- Врши и друге послове предвиђене законом, Сатутом и оснивачким актом ЈП

Потребни услови:

- Стручна спрема: ВСС,
- Радно искуство: 5 година,



Ј.П. „ ВИЛИН ЛУГ ”
ЦРНА ТРАВА

- Број извршилаца: 1,
- Коефицијент: 2,50-3,80.

2. Координатор финансијских послова и послова комуналне делатности

- Организује и координира пословима финансијске службе и сектора комуналне делатности,
- Стара се о правилној примени закона и прописа,
- Стара се о организацији и контроли набавке из предметних делатности,
- Учествује у предлагању ценовника,
- Врши уплату и исплату новца,
- Предлаже директору одговарајуће мере у циљу отклањања пројединих проблема у пословању, за унапређење пословања, система награђивања,
- Књижи документа у рачуноводству,
- Књижи аналитику купаца и добављача , шаље опомене, сагласности и сл.
- Саставља периодичне обрачуне и извештаје за органе управљања,
- Врши контролу и квалитет радова у сектору комуналне делатности,
- Учествује у координацији предвиђених активности,
- Води евиденцију радног времена за запослене,
- За свој рад непосредно одговара директору предузећа.

Потребни услови:

- Стручна спрема: ВШС, ССС,
- Радно искуство: 3 године,
- Број извршилаца: 1
- Коефицијент: 2,20-2,50

3. Координатор послова у области путне инфраструктуре и уређења грађевинског земљишта

- Координатор послова у области путне инфраструктуре и уређења грађевинског земљишта, обавља све стручне послове на изради спровођењу програма за редовно летње и зимско одржавање путне инфраструктуре, која је у надлежности локалне самоуправе, т.ј. дата на управљање ЈП „Вилин Луг“ за сектора,
- Учествује у припреми документације, за поступак набавке погонског горива , мазива, уља и резервних делова и опреме, за грађевинске машине,
- Стара се о техничкој исправности машина,
- Подноси петнајестодневни извештај о стању на државним путевима на територији општине Црна Трава,



Ј.П. „ ВИЛИН ЛУГ ”
ЦРНА ТРАВА

- Врши интерну контролу обима и квалитета радова на путној инфраструктури,
- Обиласком путева утврђује стање и на основу тога предлаже потребан обим и врсту радова.

Потребни услови:

- Стручна спрема: ССС,
- Радно искуство: 3 године,
- Број извршилаца: 1
- Коефицијент: 2,20-2,50

4. Радник на санитарном одржавању водоводне мреже и контроли квалитета воде и послови благајника

- врши свакодневни надзор над исправношћу воде за пиће у складу са важећим Правилником и законским одредбама,
- Свакодневно врши контролу квалитета воде за пиће и одговара за њену исправност,
- Врши набавку и проверу квалитета препарата за третман воде за пиће у складу са важећим законима и правилницима, за предметну област,
- Врши евиденцију зарада, потрошачких кредита и забрана,
- Свакодневно шаље и прима пошту,
- Контролише резервоаре за водоснабдевање и одговара за хигијенско-санитарну исправност
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног

Потребни услови:

- Стручна спрема: ССС,
- Радно искуство: 3 године,
- Број извршилаца: 1
- Коефицијент: 1,80-2,10

5. Возач радних и транспортних возила, трактора, инкасант и послови руковаоца радних машина

- Управља радним и специјалним машинама предузећа,
- Одржава транспортна и радна средства (прање, подмазивање и сл.),
- Одговара за правилно руковање радним машинама,
- Одговара за утрошак горива, уља и мазива,
- Задужује неопходну опрему и алат за одржавање возила и одговара за њу,
- Врши наплату пијачних такси и води о томе дневну и месечну евиденцију,



Ј.П. „ ВИЛИН ЛУГ ”
ЦРНА ТРАВА

- Одговара за раднике придодате транспорту,
- Обавља и друге послове у складу са потребама и по налогу претпостављеног

Потребни услови:

- Стручна спрема: ССС,
- Радно искуство: 1 година,
- Број извршилаца: 1
- Коефицијент: 1,80-2,20

6. Радник на одржавању хигијене и других физичких послова

- Врши чишћење јавних површина, улица, тргова, пијаца, паркова и других површина јавне намене,
- Врши утовар чврстог отпада и материјала,
- Уређује и одржава зелене површине,
- Сакупља лешеве угинулих животиња,
- Редовно пере пијачни плато,
- Обавља и остале послове по налогу претпостављеног.

Потребни услови:

- Стручна спрема: НКВ,
- Радно искуство: без радног искуства
- Број извршилаца: 1
- Коефицијент: 1,50-1,80

7. Радник на одржавању путне инфраструктуре

- Врши кошење, уклањање растиња и дрвећа у зони пута,
- врши чишћење одводних јаркова, ригола и банкина на путу,
- врши уклањање снега и леда са јавних површина у варошици Црна Трава и другим центрима месних заједница у циљу омогућавања несметаног рада институција, установа и организација,
- помаже при раду грађевинских и радних машина,
- обавља и друге послове по налогу претпостављеног руководиоца.

Потребни услови:

- Стручна спрема: НКВ,
- Радно искуство: без радног искуства
- Број извршилаца: 1
- Коефицијент: 1,50-1,80



Ј.П. „ ВИЛИН ЛУГ ”
ЦРНА ТРАВА

8. Радник на одржавању водоводне и канализационе мреже и других објеката у функцији водоснабдевања

- Врши потребне поправке на водоводној и канализационој мрежи и објектима В и К, (каптаже, примарни водовод, резервоари за водоснабдевање, секундарна мрежа до потршача, главни канализациони колектор, секундарна канализациона мрежа, до потрошача),

- Планира и предлаже набавку В и К материјала потребног за одржавање,
- Одговара за набавку, правилну употребу и одржавање алата, машина, апарата и опреме за потребе одржавања В и К,
- Одговара за несметано функционисање водоводног и канализационог система укључујући и атмосферску воду,
- Прати и контролише рад постројења за пречишћавање отпадних вода ,
- Обезбеђује и надзире несметан рад постројења у складу са предвиђеним технолошким процесом,
- Обавља друге активности у циљу обезбеђивања несметаног рада постројења,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног

Потребни услови:

- Стручна спрема: III степен СС, ВКВ, КВ,
- Радно искуство: без радног искуства
- Број извршилаца: 1
- Коефицијент: 1,80-2,10

Члан 14.

Одлуку о потреби заснивања радног односа са запосленим доноси директор ЈП. Радни однос се заснива уговором о раду у писменој, који закључује директор и запослени. Одлуку о избору и разрешењу запосленог са посебним овлашћењима доноси директор.

Пријем и распоређивање радника

Члан 15.

Радници се распоређују на утврђене послове и радне задатке на основу Закона и овог Правилника. Запослени може да буде у току рада распоређен на свако радно место, које одговара степену и врсти стручне спреме, знању и способностима.

Члан 16.



Ј.П. „ВИЛИН ЛУГ”
ЦРНА ТРАВА

Слободно радно место и услови рада на одређеном радном месту у предузећу пријављују се надлежној организацији за запошљавање. Радни однос се може засновати на одређено време у складу са Законом о раду.

Члан 17.

У случају престанка потребе за одређене послове, директор обавезно одлучује о одговарајућем распореду радника на друге послове у предузећу.

Члан 18.

Сви послови за које се захтева школска спрема средњег образовања, виша или висока стручна спрема и за које се захтева радно искуство највише до једне године, а упражњени су могу се попуњавати и приправницима. За време проправничког стажа приправник се налази на стручној обуци за које време практичним учењем и радом на одређеном програму оспособљава за самостално и успешно пословање, односно обављање послова на које је распоређен.

Завршне одредбе

Члан 19.

На радна места која су утврђена овим Правилником могу се примити на рад само кандидати који испоњавају услове из овог Правилника.

Члан 20.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона, општег колективног уговора и посебног колективног уговора за комуналне делатности.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Црна Трава.

У Црној Трави,

Новембар, 2021.

директор,

Милча Савић

