



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Број: 18/2022
Датум: 14.02.2022. године
ЦРНА ТРАВА

На основу чланова 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", 14/2022),

Изборна комисија општине Црна Трава, на седници одржаној 14.02.2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ Изборне комисије општине Црна Трава

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Црна Трава (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад комисије.

Члан 2.

Седиште комисије је у Црној Трави, у згради Општинске управе општине Црна Трава, Трг Милентија Поповића 57.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један округли печат и један заводни печат (штамбиљ).

Округли печат је пречника 32 мм.

Садржина печата, идући од спољног ка унутрашњем кругу гласи:

1. Република Србија – Црна Трава,
2. Изборна комисија општине Црна Трава,
3. у средини је грб Републике Србије,

Заводни печат (штамбиљ) је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: "Изборна комисија", у другом реду: "Општине Црна Трава", у трећем реду реч "број" и простор за број предмета, а у четвртном реду речи "датум" и простор за датум и реч "час" и простор за час.

Текст округлог печата и заводног печата (штамбиља) је исписан на српском језику ћириличним писмом.

О чувању и употреби печата и штамбиља старају се председник и секретар комисије, односно заменика председника и заменик секретара Комисије.

Члан 4.

Комисија је самостална и независна и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад комисија одговара органу који ју је образовао, односно Скупштини општине Црна Трава.

Раду Комисије не може да присуствује кандидат за одборника

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Комисија

Члан 6.

Комисију чине председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њихови заменици.

Заменик председника има иста права и дужности као и председник Комисије.

Заменик члана Комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

Заменик члана се позива на седницу Комисије уколико члан одсуствује са седнице и на њој има сва права као и члан којег замењује.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један члан и заменик члана подносилаца проглашених изборних листа.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана почетка примене решења о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу, па све док укупан извештај о резултатима избора не постане коначан.

Секретар и заменик секретара Комисије

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар, односно заменик секретара Комисије.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Комисија, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим и другим законима, пре свега законима којима се уређује избор народних посланика и председника републике.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије, који се односе односе на избор народних посланика.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 9.

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Сазивање седнице Комисије

Члан 10.

Седницу Комисије сазива председник Комисије или заменик председника Комисије, ако је председник одсутан или спречен.

Седница Комисије сазива се достављањем позива за седницу Комисије непосредно, електронском поштом, обавештавањем путем телефона или на други одговарајући начин, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седница Комисије може се сазвати у року краћем од рока из става 2. овог члана уколико су разлози за сазивање седнице условљени роковима прописаним законом, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник Комисије може да одложи час, односно дан почетка седнице Комисије, о чему благовремено обавештава чланове и заменике чланова Комисије, с тим што је дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 11.

Позив за седницу Комисије садржи: дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Позив за седницу Комисије, материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен, достављају се члановима и заменицима чланова Комисије електронским путем (са електронске адресе председника или секретара изборне комисије, односно њихових заменика), путем поште или непосредно, најкасније један дан пре одржавања седнице.

У случају да је седница Комисије сазвана у складу са чланом 10. став 3. овог Пословника, позив за седницу Комисије, материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен, достављају се члановима и заменицима чланова Комисије на начин прописан ставом 3. овог члана најкасније три часа пре почетка седнице.

Отварање седнице и учешће на седнице

Члан 12.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да је председник спречен да председава седницом или мора да напусти седницу, седницом председава заменик председника, односно у случају да је заменик председника, одсутан или неће да председава, председавање преузима најстарији присутни члан. Уколико најстарији

присутни члан Комисије неће да преузме председавање седницом председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу председавајући констатује број пристуних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије могу да присуствују и да учествују у расправи и представници државних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Ток седнице

Члан 13.

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 14.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког учесника по одређеној тачки дневног реда ограничи на пет минута.

Члан 15.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 16.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 17.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена председавајући закључује расправу о тачки дневног реда након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсутности члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 18.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 19.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више предлога за одбацивање приговора, о предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора.

Председавајући увек ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог да се приговор усвоји не добије потребну већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Члан 20.

У поступку по приговорима о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе закона о општем управном поступку.

Записник

Члан 21.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворници аката Комисије

Члан 22.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 23.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

1. омогућавањем акредитованом представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
2. омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
3. објављивањем аката Комисије у „Службеном гласнику града Лесковца“, у складу са овим пословником,
4. омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
5. објављивањем аката Комисије на веб-презентацији Комисије, веб-презентацији Републичке изборне комисије и путем друштвених мрежа,
6. издавањем саопштења за јавност и
7. давањем изјава за медије, у складу са овим пословником

Представници средстава јавног информисања

Члан 24.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Посматрачи

Члан 25.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи), Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са прописима.

Објављивање аката

Члан 26.

Општи акти Комисије објављују се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Комисија може да одлучи да се појединачни акт објави у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 27.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном гласнику града Лесковца“, није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 28.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст објављује се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 29.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

Веб-презентација Комисије

Члан 30.

Комисија има своју веб-презентацију у оквиру веб-презентације општине Црна Трава на којој се објављују општи и појединачни акти Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије и саопштења за јавност, као и друге информације и документа, која настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању интернет странице Комисије стара се секретар Комисије.

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији морају бити назначени датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву Комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука Комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту Комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и обављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту Комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

Комуникација са медијима

Члан 31.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то власти путем изјава за медије.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије у спровођења избора.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 32.

Председник, чланови Комисије и њихови заменици дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 33.

Средстава за рад Комисије, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Црна Трава.

Председник, заменик председника, чланови и заменици чланова, секретар и заменик секретара имају право на накнаду за рад у Комисији.

Налогодавци за исплату средстава 1. овог члана је председник Комисије.

VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 34.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 35.

Право предлагања измена и допуна пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну пословника подноси се у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 37.

Прве локалне изборе који буду расписани након ступања на снагу Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", 14/2022) спроводи Комисија у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују по општим правилима Закона о локалним изборима, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

У спровођењу првих избора за народне посланике који буду расписани након ступања на снагу Закона о избору народних посланика ("Службени гласник РС", 14/2022) учествује Комисија у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују у складу са Законом о локалним изборима, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

У спровођењу првих избора за председника Републике који буду расписани након ступања на снагу Закона о избору председника републике ("Службени гласник РС", 14/2022) учествује Комисија у чији стални састав, поред чланова и заменика чланова који се именују на основу одредаба Закона о локалним изборима, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

Ако се први избори за председника Републике који буду расписани након ступања на снагу овог закона одржавају истог дана када и избори за народне посланике, чланови Комисије у сталном саставу који су именовани на предлог председника Народне скупштине за спровођење избора за народне посланике учествују у раду органа за спровођење избора за председника Републике.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник изборне комисије општине Црна Трава, број 2/2020 од 05.03.2020. године.

Члан 39.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављен у „Службеном гласнику града Лесковца“, на веб-презентацији Комисије и веб-презентацији Републичке изборне комисије.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Црна Трава
ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕДСЕДНИК
Бојан Цекић
