

Република Србија
Општина Црна Трава
Туристичка организација општине Црна Трава
Број: 24/2022
Датум: 15.04.2022 године
Црна Трава

На основу члана 42. став 3, а у вези са чланом 36. став 3. тачка 1. и члана 133. став 1. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр 17/2019) члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94, 81/2005, 83/2005 И 83/2014) и члана 14. Статута Туристичке организације општине Црна Трава, број 10/2020. од 28.01.2020. године, Управни одбор Туристичке организације општине Црна Трава, на седници одржаној дана 15.04.2022. године донео је

СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Туристичка организација општине Црна Трава (у даљем тексту: Туристичка организација) је основана у циљу развоја туризма на територији општине Црна Трава, као и у циљу валоризације, очувања и заштите туристичких вредности.

Члан 2.

Назив Туристичке организације је: **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА.**

Скраћени назив Туристичке организације је: **ТО Црна Трава.**

Седиште Туристичке организације је у Црној Трави, Трг Милентија Поповића 51.

Члан 3.

Оснивач Туристичке организације је Скупштина општине Црна Трава.

Туристичка организација је основана Одлуком Скупштине општине Црна Трава, број 06-71/2013-01 од 08.07.2013. године.

Оснивач одговара за обавезе Туристичке организације у складу са законским прописима.

Члан 4.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених Одлуком о оснивању Туристичке организације, овим Статутом, и одговарајућим законима.

За своје обавезе, створене у правном промету са трећим лицима код обављања послова за које је основана и код обављања привредних делатности којима се бави, Туристичка организација одговара свим својим средствима – потпуна одговорност.

Својство правног лица Туристичка организација је стекла уписом у регистар.

Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.

Обавештавање јавности о раду Туристичке организација остварује се преко програма и планова рада и седница органа Туристичке организације, путем средстава јавног информисања.

Ради упознавања туристичке и шире јавности о свом раду, Туристичка организација може издавати своје гласило.

Члан 6.

Туристичка организација има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 милиметара.

Печат Туристичке организације је следећег садржаја : Туристичка организација општине Црна Трава.

Штамбиљ Туристичке организације је правоугаоног облика са следећим садржајем:

- у првом реду : Туристичка организација општине,
- у другом реду : Црна Трава,
- а у правоугаонику : датум пријема .

Туристичка организација може да има и друге своје знакове препознатљивости, који ће се користити у маркетиншке и информативно-пропагандне сврхе без уписа у статут.

Туристичка организација има свој знак који се користи у информативно-пропагандне сврхе. Знак организације утврђује Управни одбор.

2. ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Претежна делатност Туристичке организације Црна Трава је:

84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

Осим наведене делатности Туристичка Организација општине Црна Трава у циљу унапређења туризма и прибављања средстава за извршавање послова којима се бави, обављаће и друге делатности , као што су:

55.10 Хотели и сличан смештај:

Обухвата пружање услуге смештаја, по правилу на дневној или недељној основи, пре свега за краћи боравак посетилаца. Такође обухвата смештај у опремљеним собама или апартманима.

Под услугама смештаја овде се подразумевају дневно чишћење соба и спремање кревета.

Асортиман додатних услуга може садржати и услуге припремања и послуживања хране и пића, паркирање, прање рубља, коришћење базена, вежбаоница, објеката за рекреацију, одржавање конференција, конгреса, конвенција и сл.

Обухвата услуге смештаја у:

- хотелима
- туристичким насељима
- мотелима
- сеоским туристичким домаћинствима
- објектима домаће радиности
- други објекти за смештај туриста

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

Обухвата услуге смештаја за краћи боравак, по правилу на дневној или недељној основи.

Посетиоцима је на располагању простор намењен за самостално коришћење, који се састоји од комплетно опремљених соба, или простора за боравак/ручавање и спавање, са уређајима за кување или потпуно опремљеном кухињом. То могу бити апартмани или станови у мањим, издвојеним вишеспратним зградама, у бунгаловима, колибама, кућама за одмор или насељима и сл. Додатне услуге, уколико се уопште пружају, минималне су.

Обухвата смештај у:

- дечијим, ученичким и студентским одмаралиштима
- апартманима и бунгаловима
- сеоским кућама, брвнарама, без услуге одржавања
- омладинским хотелима и планинарским домовима

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

Обухвата:

- услуге смештаја за краћи боравак посетилаца у камповима, камповима за туристичке приколице, рекреативним и камповима за лов и риболов
- издавање простора и објекта за возила за рекреацију
- услуге смештаја у заштићеним склоништима или на отвореном простору (бивак)
- намењеном за постављање шатора и/или врећа за спавање

55.90 Остали смештај

Обухвата услуге привременог смештаја или смештаја на дужи рок ђацима и студентима.

Ђацима се обезбеђују услуге смештаја, исхране и васпитни рад, а студентима смештај и исхрана.

Обухвата:

- студентске и ђачке домове
- радничке хостеле

56 Делатност припремања и послуживања хране и пића

Обухвата припремање комплетних obroка и пића за конзумирање на лицу места, било у традиционалним ресторанима, ресторанима са самопослуживањем или ресторанима са услугом „за понети, у сталним или покретним киосцима, са седиштима или без њих.

Одлучујући критеријум за разврставање јесу obroци који се нуде (спремни су за конзумирање на лицу места), а не врста објекта у којима се нуде.

Не обухвата се производња obroка који нису подесни или нису предвиђени за конзумирање на лицу места, као ни производња хране која се не сматра obroком.

Такође се не обухвата продаја хране припремљене на другом месту, која се не сматра obroком или није припремљена за конзумирање на лицу места

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта

Обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да се сами послужују изложеним јелима, било да обедују припремљене obroке у објекту, да их носе са собом или да им се они достављају. Укључено је и припремање и послуживање хране за непосредно конзумирање из моторних и осталих возила.

Обухвата активности:

- ресторана
- кафетерија
- ресторана брзе хране
- ресторана са услугом „за понети“
- покретних колица за продају сладоледа
- покретних колица са храном
- припремања хране на пијачним тезгама
- ресторана и барова повезаних са саобраћајем када их обављају одвојене јединице

56.21 Кетеринг

Обухвата пружање услуга припремања и послуживања хране на основу уговорних аранжмана са потрошачима и на локацији назначеној од стране потрошача, и то за одређене прилике.

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране

Обухвата пружање услуга припремања и достављања хране на основу уговорних аранжмана с потрошачима, за одређени период. Такође укључује и припремање и достављање хране на основу концесије, у спортским и сличним објектима. Храна се обично припрема у централној јединици.

Обухвата:

- припремање и достављање obroka на основу уговора (нпр. за предузећа која се баве саобраћајем)
- припремање и достављање хране на основу концесије, у спортским и сличним објектима
- пословање кантина и кафетерија (нпр. у фабрикама, установама, болницама или школама) на основу уговора

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

Обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места:

- у баровима
- у тавернама
- у коктел салонима
- у дискотекама
- у пивницама
- у кафићима
- продају пића са специјализованих возила

58 Издавачке делатности

Обухвата издавање књига, брошура, проспеката, речника, енциклопедија, атласа, мапа и карата; издавање новина, часописа и периодичних часописа; именика и адресара и других публикација, као и издавање софтвера.

Издаваштво је објављивање публикација ради њиховог ширења (дистрибуције већем броју корисника).

Обухваћени су сви могући облици издаваштва (штампано издаваштво, у електронском или аудио облику, на интернету, мултимедијални производи као што су приручници на компакт-дискотима и др.).

58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

Обухвата издавање књига, новина, ревија и осталих периодичних часописа, адресара и поштанских именика, као и фотографија, гравира, разгледница, календара, образаца, постера и репродукција уметничких дела. Ова дела карактерише неопходност постојања интелектуалне креативности нужне за њихов развој и обично су заштићена ауторским правима.

58.11 Издавање књига

Обухвата издавање:

- књига у штампаном или електронском облику, у аудио-запису или на интернету

- брошура, проспеката, летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и енциклопедија
- атласа, мапа и карата
- енциклопедија на компакт-дискovima

58.19 Остала издавачка делатност

Обухвата:

- издавање (укључујући *on-line*):
 - каталога
 - фотографија, гравира и разгледница
 - честитки
 - формулара
 - постера и репродукција уметничких дела
 - рекламног материјала
 - осталог штампаног материјала
- издавање статистичких и других информација

47.7 Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама

Обухвата продају на мало у специјализованим продавницама производа који нису разврстани на другом месту, као што су одећа, обућа, предмети од коже, фармацеутски артикли, медицинска помагала, сатови, сувенири, материјали за чишћење, оружје, цвеће, кућни љубимци и остало. Укључује и продају на мало коришћених предмета у специјализованим продавницама.

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

Обухвата:

- заштиту и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и туристичких споменика

93.11 Делатност спортских објеката

Обухвата:

- рад отворених или затворених спортских објеката (отворени, ограђени или покривени, са трибинама за седење или без њих):
 - фудбалски, хокејашки, крикет и рагби стадиони
 - аутомобилске тркачке стазе и тркачке стазе за псе и коње
 - пливачки базени и стадиони
 - терени и стадиони за атлетска такмичења
 - хале и стадиони за зимске спортове
 - хале за хокеј на леду
 - хале за бокс
 - терени за голф
 - куглане
- организацију спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за
- професионалне спортисте и аматере, у сопственим објектима; ова група обухвата активности особља и руковођење особљем које ради у тим објектима

93.21 Делатност забавних и тематских паркова

Обухвата рад забавних и тематских паркова који нуде различите атрактивне садржаје, као што су тематске изложбе, представе, перформанси, механички рингишпил, тобогани и игре на води.

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Обухвата активности које се односе на разоноду и рекреацију (изузев делатности забавних и тематских паркова), на другом месту непоменуте:

- рад аутомата за играње игрица
- активности рекреативних паркова (без смештаја)
- организацију рада објеката за рекреацију повезаних са транспортом, нпр. марина
- организацију рада објеката за рекреацију, нпр. скијашких стаза
- изнајмљивање опреме за одмор и разоноду као саставног дела рекреативних средстава
- вашаре и сајмове рекреативне природе
- активности плажа, укључујући изнајмљивање средстава као што су кабине, ормарићи, столице итд.
- организацију простора за плес

77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт

Обухвата изнајмљивање опреме за рекреацију и спорт:

- бродова, чамаца и једрилица
- бицикала
- лежаљки и сунцобрана за плажу
- друге спортске опреме,
- скија

Туристичка организација у складу са својим циљевима, обавља следеће послове:

- унапређења и промоције туризма општине Црна Трава, прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- подстицања унапређења општих услова за прихват и боравак туриста у насељима општине;
- праћења и анализирања кретања на домаћем и иностраним тржиштима и организовање истраживања туристичког тржишта од интереса за развојну, информативну и промотивну делатност општине Црна Трава;
- усмеравања и координирања активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента у туристичким местима на територији општине;
- организовања и реализације туристичке, информативне и промотивне делатности, и организовања и учествовања у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација од интереса за унапређење туризма општине Црна Трава;
- припремања и реализације израде промотивно-информативних средстава и сајамских наступа којима се популаришу и афирмишу могућности општине у туризму;
- у сарадњи са надлежним органима стара се о обезбеђивању туристичке сигнализације;

- формира и развија јединствен информациони систем у туризму општине и обезбеђује његово повезивање са информационим системима у земљи и иностранству;
- усмерава, обједињује, координира и реализује иницијативе и активности привредних субјеката и других организација у земљи и иностранству на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама у земљи и иностранству;
- припрема оперативни програм развоја туризма у општини (туристичка понуда општине, излетнички туризам, хотели, ресторани, туристичка пропаганда, туристичка сарадња са другим општинама и градовима, организација излетишта и др.);
- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.);
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- друге активности на промоцији туризма у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 8.

У циљу унапређења делатности из члана 7. овог Статута Туристичка организација може да закључује уговоре о пословно-техничкој сарадњи са правним и физичким лицима са територије Републике Србије у циљу стварања заједничког туристичког производа, општинског бренда.

Са правним и физичким лицима из претходног става закључује се посебан уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе и расподела заједничке добити реализацијом заједничког туристичког производа.

3. СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из трансферних средстава, боравишне таксе и туристичке накнаде у складу са законом, из средстава буџета општине и Републике, средстава заинтересованих субјеката, средстава из јавних конкурса, сопствених средстава и средстава из других извора.

Члан 10.

Туристичка организација стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом и то:

1. из средстава буџета општине Црна Трава и трансфера наплаћене боравишне таксе и туристичке накнаде,
2. из трансферних средстава буџета Републике Србије,
3. из прихода које оствари обављањем сопствене делатности,
4. из прихода делатности од општег интереса на основу уговора закљученим са општином Црна Трава,
5. из донације прилога, спонзорства, поклона и других прихода које оствари по закону.
6. из јавних конкурса за подстицајна средства,
7. из других извора, у складу са законом.

Члан 11.

Материјално – финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Туристичке организације и овим Статутом.

Висина прихода по изворима средстава и намена, и расподела на одређене намене, утврђује се финансијским планом Туристичке организације, који се доноси за сваку годину, а завршним рачуном врши се коначна расподела средстава.

4. ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 12.

Органи Туристичке организације су:

- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Директор

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 13.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Црна Трава.

Председник и три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача, а један из реда запослених туристичке организације.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

Члан 14.

Управни одбор:

- доноси Статут Туристичке организације,
- доноси годишњи програм рада Туристичке организације,
- доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне делатности,
- доноси финансијски план,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси Пословник о раду и опште акте,
- даје предлог Оснивачу о кандидату за директора,
- закључује Уговор о раду са директором, на рок на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Туристичкој организацији на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 15.

Управни одбор ради у седницама.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 16.

Управни одбор доноси Пословник о раду, којим се утврђује начин сазивања седница, рада и одлучивања Управног одбора.

Управни одбор једном годишње подноси оснивачу Извештај о реализацији програма развоја туризма.

Члан 17

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- припрема, сазива и председава седницама Управног одбора
- потписује одлуке и друга документа које доноси Управни одбор,
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим нормативним актима Туристичке организације.

Члан 18.

У случају одсутности или спречености Председника да врши послове наведене у члану 17. овог Статута, те послове врши заменик председника.

Члан 19.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача,
- Надзорног одбора,
- директора Туристичке организације,
- једне трећине чланова Управног одбора.

Члан 20.

Члан Управног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача и предлагача, у складу са законом.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 21.

У Туристичкој организацији се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и један члан Надзорног одбора се именује на предлог оснивача, а један члан именује се из редова запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 22.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације, као и друга акта од значаја за пословање,
- о резултатима надзора обавештава директора и Управни одбор,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 23.

Надзорни одбор ради у седницама.

Председник Надзорног одбора припрема, сазива и председава седницом.

Члан 24.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 25.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако присуствује већина чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 26.

Надзорни одбор једном годишње извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача о својим налазима везаним за пословање Туристичке организације.

Члан 27.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Члан 28.

Условe за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан Надзорног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача.

ДИРЕКТОР

Члан 29.

Туристичком организацијом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине.

Директора именује Скупштина општине, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Члан 30.

Директор туристичке организације мора да поседује:

- стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
- најмање четири године радног искуства у струци, од чега најмање две године на руководећим пословима.
- активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства

Члан 31.

Директор Туристичке организације општине Црна Трава бира се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање, огласној табли Туристичке организације и на интернет страници Туристичке организације, односно интернет страници општине Црна Трава, док Туристичка организације не изради своју интернет страницу.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана објављивања јавног конкурса у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Након истека рока за пријаву на јавни конкурс Управни одбор разматра приспеле пријаве.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, неће се узимати у разматрање и биће одбачене закључком Управног одбора против кога није дозвољена посебна жалба, већ се исти може нападати правним средством против одлуке Скупштине општине Црна Трава, којим се окончава конкурсни поступак.

Уколико против закључка буде изјављена жалба, исту ће Управни одбор одбацили као недозвољену.

Кандидате који испуњавају формалне услове за директора, Управни одбор ће уврстити на листу кандидата који улазе у изборни поступак.

Управни одбор спроводи изборни поступак међу кандидатима који испуњавају услове из конкурса.

У изборном поступку Управни одбор може проверавати знање кандидата из важећих прописа, вршити проверу стручних и организационих способности, познавање рада на рачунару, познавање страног језика и друге способности кандидата од значаја за обављање послова директора по својој процени.

О термину изборног поступка и разговора кандидати се обавештавају писменим путем.

Уколико је за проверу појединих способности кандидата потребно посебно стручно знање којим чланови Управног одбора не располажу, Туристичка организације може ангажовати стручно лице уговором о делу, које ће на седници Управног одбора вршити проверу конкретних знања и способности.

Управни одбор у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини општине Црна Трава образложени предлог листе кандидата, која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

О избору директора одлучује Скупштина општине.

Јавни конкурс се може окончати успешно, именовањем директора са листе или неуспешно, ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину општине или уколико Скупштина општине не именује директора са листе кандидата који испуњавају формалне услове за именовање.

Скупштина општине доноси решење о именовању директора Туристичке организације, односно решење којим се констатује да нико од пријављених кандидата не испуњава услове за именовање, односно решење којим се не врши избор ниједног кандидата са листе кандидата који испуњавају формалне услове за именовање.

Против решења Скупштине општине може се покренути управни спор.

Члан 32.

Директор Туристичке организације:

- организује и руководи радом,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом,

- извршава одлуке Управног одбора,
- представља и заступа Туристичку организацију,
- стара се о законитости рада - одговоран је за спровођење програма рада,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање,
- предлаже годишњи програм рада и пословања,
- предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- врши друге послове одређене Законом и Статутом.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

Члан 33.

Туристичку организацију заступа директор.

У случају спречености директора, Туристичку организацију може да заступа и запослени кога одреди директор, уз сагласност управног одбора.

Члан 34.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом или статутом.

Поступак за разрешење директора Туристичке организације покреће се на предлог Председника општине, Управног одбора и оснивача.

Члан 35.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, и у другим случајевима дужег одсуства директора.

Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације сходно се примењују и на именовање вршиоца дужности директора.

5. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 36.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се утврђују радни односи запослених у јавним службама.

Управни одбор и директор обавештавају запослене о свом раду и пословању Туристичке организације, а нарочито о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Административно-техничке послове за органе Туристичке организације вршиће стручна служба Туристичке организације самостално или уз уговорни ангажман стручних консултаната за одређене циљне области.

6. ОДБРАНА И ЗАШТИТА

Члан 37.

Организовање органа одбране и цивилне заштите, вршиће се у складу са законом и другим прописима надлежних органа.

7. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 38.

Органи Туристичке организације и запослени имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне средине, односно да спречавају и отклањају штетне последице које угрожавају животну средину и здравље људи.

Члан 39.

Управни одбор Туристичке организације утврђује мере и средства којима се обезбеђује заштита животне средине.

Утврђивање мера и средстава из става 1 овог члана, врши се на предлог директора Туристичке организације.

8. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 40.

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације и општих интереса, Управни одбор и директор Туристичке организације могу да утврде да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Члан 41.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Туристичке организације или општем интересу.

Члан 42.

Запослени који на једницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Туристичке организације упозори да се ти подаци сматрају тајном, а исти су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

Члан 43.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника запосленог у Туристичкој организацији. Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

Чланови Управног одбора, Надзорног одбора и запослени дужни су да чувају као пословну тајну све информације о пословању Туристичке организације, у време трајања радног односа и две године по престанку радног односа.

9. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 44.

Одлуку о статусној промени Туристичке организације доноси Управни одбор уз сагласност оснивача Скупштине општине.

Статусне промене уписују се у регистар надлежног органа у складу са законом.

10. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 45.

Организација синдиката образује се и организује у складу са правилима синдиката, Посебним колективним уговором за делатности угоститељства и туризма и Закона.

11. ОПШТИ АКТИ

Члан 46.

Општи акти Туристичке организације су: Статут и други општи акти - Правилници и Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 47.

Статут је основни општи акт Туристичке организације, којим се уређују најважнији односи и питања у Туристичкој организацији.

Статут Туристичке организације доноси Управни одбор, а сагласност даје Скупштина општине.

Члан 48.

Статут Туристичке организације се може мењати.

Предлог за измену Статута могу поднети: Управни одбор, директор и Скупштина општине као оснивач.

Члан 49.

Други општи акти Туристичке организације су: Правилници и Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Правилник је општи акт којим се на основу Статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Туристичкој организацији или више врста оваквих односа.

Одлука је општи акт којом се на општи начин уређује одређено питање или мања група питања из појединог унутрашњег односа у Туристичкој организацији.

Члан 50.

Друге опште акте доноси Управни одбор и директор уз сагласност Управног одбора и морају бити у сагласности са Статутом Туристичке организације.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци морају бити у складу са општим актима Туристичке организације.

Члан 50.

Општи акти Туристичке организације мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 51.

Општи акти ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52

Овај Статут сматра се усвојеним када га прихвати већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 53.

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор Туристичке организације.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Црна Трава, број 10/ 2020 од 28.01.2020.године

Члан 55.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране оснивача – Скупштине општине Црна Трава.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА УПРАВНИ ОДБОР



ПРЕДСЕДНИК
Слађана Митровић

