

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Црна Трава
Бр. 07/2013
Датум: 29.08.2013. године
Црна Трава

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак,
јавна набавка бр. ЈН **07/2013**,

Радови на уређењу трга у Црној Трави

Рок за достављање понуда – 40 дана од дана објављивања на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава до 12,00 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је 07.10.2013. године

Јавно отварање понуда – 40 дана од дана објављивања на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава у 13,00 часова.

Отварање понуда 07.10.2013. године у 13.00 часова

Телефон 016-811-123
Факс 016-811-123

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈН 07/2013

Радови на уређењу трга у Црној Трави

**ДЕО I
ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
- 2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ**
- 3. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ**
- 4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**
- 5. ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ ПОТРЕБНИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**
- 6. ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА**
- 7. ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА 1-20**
- 8. МОДЕЛ УГОВОРА - ОБРАЗАЦ 21**
- 9. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА – УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1) На основу члана 31, 32, 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС број 124/12 и Одлуке о покретању поступка број 404-101/2013-02 од 29.08.2013. године Општина Црна Трава позива понуђаче да поднесу своју писмену понуду у поступку јавне набавке број ЈН 07/2013, у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом. Понуде се подnose у складу са захтевима Наручиоца наведеним у Упутством понуђачима за израду понуде, које је саставни део конкурсне документације.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поменутој документацији.

2) Предмет јавне набавке су **Радови на уређењу трга у Црној Трави.**

3) Наручилац: Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића бр. 61 16215 Црна Трава.

4) Врста поступка: Отворени поступак

5) Извор финансирања: Средства су обезбеђена буџету општине Црна Трава за 2013. годину Раздео 2. Функција 130., Позиција 25.

6) Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове у складу са чл. 75., 76. и чл. 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС број 124/12), као и остале услове примерене конкретној јавној набавци које је дефинисао наручилац у конкурсној документацији.

7) Критеријум за оцену и избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума: **1) понуђена цена 70 пондера, 2) висина аванса 10 пондера, 3) рок извођења 10 пондера, 4) рефернце 10 пондера**

8) Непосредан увид у конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу остварити почев од дана објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки и на веб сајту општине Црна Трава, сваког радног дана у времену од 09:00 до 13:00 часова, у просторијама наручиоца, на адреси: Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића бр.61 Црна Трава, канцеларија ЈЕР-а, Црна Трава.

Конкурсна документација може се преузети лично подношењем писменог овлашћења за преузимање издатог на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, сваког радног дана од 09:00 до 13:00 часова почев од дана објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава па до истека рока за подношење понуда до 12,00 часова, на адреси наручиоца из претходне тачке. Уз писмено овлашћење за преузимање конкурсне документације, понуђач је дужан да поднесе и доказ о извршеној бесповратној уплати у износу од 2.000,00 динара, на име трошкова за израду и умножавање конкурсне документације, на рачун буџета Општина Црна Трава број: 840 – 742351843 – 94 – Приходи општинских органа управе, број модела 97, позив на број 05-031, сврха уплате „откуп конкурсне документације за ЈН. 07/2013“

9) Понуђачима који упуте захтев за достављање документације, иста ће бити достављена у року од два дана. Исти уз захтев морају доставити и доказ о уплати.

10) Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у року од 40 дана од дана објављивања на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава, односно да је доставе

најкасније 40-ог дана до 12:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића бр. 61 Црна Трава, 16215 Црна Трава, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. ЈН 07/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и телефон понуђача.

11) Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца закључно са задњим даном истека рока за достављање понуда односно 40-ог дана од објављивања до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

12) Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, исте ће бити враћене понуђачима неотпечаћене са писменим обавештењем да су неблаговремене.

13) Наручилац ће пошто прегледа и оцени понуде одбити све неприхватљиве понуде. Понуде са варијантама нису дозвољене. Вредност у понуди исказује се у динарима без ПДВ-а.

14) Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама наручиоца, на адреси Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића бр. 61 Црна Трава, канцеларија Председника општине, у Црној Трави, односно 40-ог дана од дана на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава у 13:00 часова. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача који су дужни да комисији предају потписано и оверено овлашћење за заступање понуђача, непосредно пред почетак отварања понуда.

15) Понуђачи су дужни да испуне све услове из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

16) Понуђач је дужан да достави **финансијско обезбеђење за озбиљност понуде**

Доказ:

- оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде, неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора, чији је рок важности 60 дана од дана отварања понуда, у износу од **2.000.000,00** динара, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из гаранције по пријему првог позива наручиоца у писаној форми, **или**
- потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, бланко соло регистрована меница за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на износ од **2.000.000,00 динара** и са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда, наплативу на први позив и без приговора, ОП образац и картон депонованих потписа.

17) Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда, а доставиће је понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, сагласно члану 108. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12).

18) Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде, као и из објективних и доказивих разлога.

19) Заинтересовани понуђачи могу постављати питања у вези предметне јавне набавке најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

20) Додатне информације у вези јавног позива могу се добити сваког радног дана од 09:00 до 13:00 часова путем телефона 016/811-123. Особа за контакт Ватрослав Славковић.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗ:

Извод (искључиво) о упису у регистар надлежног органа (Агенција за привредне регистре), Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ:

Потврда надлежног суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

ДОКАЗ:

- Потврде надлежног суда и општинског – градског органа за прекршаје

или

- Потврда Агенције за привредне регистре.

Наведене потврде не смеју бити старије од 2 месеца пре отварања понуда.

Н А П О М Е Н А: Потврде надлежног суда привредног и прекршајног, односно потврда Агенције за привредне регистре морају бити формулисане тако да се из истих јасно може видети да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки и на веб сајту општине Црна Трава.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ДОКАЗ:

Потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште, да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине:

А) потврда републичке пореске управе и

Б) потврда пореске управе јединице локалне самоуправе где понуђач има седиште.

Или, уместо А и Б

В) потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Н А П О М Е Н А: Докази из тачке 4. не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ДОКАЗ:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ

6. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

6.1. **располаже неопходним финансијским капацитетом** – није остварио губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. година).

6.2. **да није био у блокади у последњих 6 месеци** у свом пословању до дана објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки и на веб сајту општине Црна Трава, (дан кад је објављен јавни позив за предметну јавну набавку).

6.3. **да је остварио укупан приход од најмање 250.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године** (2010., 2011. и 2012. година).

ДОКАЗ:

6.1. Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре, образац БОН-ЈН, који обавезно мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2010. 2011. и 2012.), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки и на веб сајту општине Црна Трава,

6.2. Потврду о броју дана неликвидности (блокаде) за последњих шест месеци до дана објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки и на веб сајту општине Црна Трава,

6.3. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора односно изведеним радовима могу бити на оригиналном обрасцу бр.14 из конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац бр.14 из конкурсне документације.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално. Уколико понуђач наступа са подизвођачима или је понуда дата од стране групе понуђача, овај доказ треба да испуне кумулативно.

7. располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

Да поседује сертификате о испуњености стандарда ISO 9001, проток документације, ISO 14001-2004 – заштита животне средине, OHSAS 18001 – 2007, безбедност на раду.

ДОКАЗ:

Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001-2004, OHSAS 18001 – 2007 издатих од рефертних кућа

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално. Уколико понуђач наступа са подизвођачима или је понуда дата од стране групе понуђача, овај доказ треба да испуне кумулативно

8. располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

- **располаже довољним кадровским капацитетом** ако има најмање **25** радника у сталном радном односу, од којих су **2 (два) дипломирана инжењера (грађевински и електро) запослена** у сталном радном односу на неодређено време, и то:

Одговорни извођачи радова:

- **Архитектонско – грађевински:**

- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње - **лиценца бр. 410**, или
- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње – **лиценца бр. 412**, или
- Одговорни извођач радова саобраћајница – **лиценца бр. 415**, или
- Одговорни извођач радова друмских саобраћајница – **лиценца бр. 418**.

- **Електроинсталатерски радови:**

- Одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона **лиценца бр. 450**,

који ће решењем бити одређени за реализацију предмета јавне набавке.

ДОКАЗ:

Списак запослених и ППОД образац за јул 2013. године Понуђач мора да достави **фотокопије личних лиценци** одговорних пројектаната и одговорних извођача радова, који ће решењем бити именовани за пројектовање и извођење радова са копијама потврде ИКС-а.

За лица која су у радном односу код понуђача или подизвођача, доказ о ангажовању је фотокопија радне књижице и одговарајућег М обрасца.

За лица која су ангажована по основу друге врсте уговора (Уговор о повременим и привременим пословима, Уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично), доказ о ангажовању је оригинал или фотокопија Уговора у којем се види да ће ова лица бити ангажована у извршењу обавеза које су предмет ове јавна набавке

Подизвођач мора имати стално запослене одговорне извођаче оних радова за које је подизвођач ангажован у предметној јавној набавци. Уколико понуђач наступа са подизвођачима, исти не може бити заступљен са више од 50% од укупне вредности понуде и дужан је да наведе које ће радове обављати подизвођач.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално. Уколико понуђач наступа са подизвођачима или је понуда дата од стране групе понуђача, овај доказ треба да испуне кумулативно.

9. Располаже довољним техничким капацитетом

За успешну реализацију предметних радова неопходно је да понуђач поседује минималну техничку опремљеност тј. следеће грађевинске машине и транспортна возила:

- Финишер
- 2 грејдера
- 4 ваљка
- 5 камиона – кипера
- 2 багера
- 2 комбиноване машине
- 2 лака доставна возила
- 2 виброплоче
- 1 секачица асфалта и бетона

ДОКАЗ:

Понуђач ће испуњеност минималне техничке опремљености доказати фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године заједно са фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за моторна возила. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу.

Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоросцентним маркером подвуче сваку од наведених машина и транспортних возила

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално. Уколико понуђач наступа са подизвођачима или је понуда дата од стране групе понуђача, овај доказ треба да испуне кумулативно

10. финансијско обезбеђење за озбиљност понуде.

ДОКАЗ:

Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде, неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора, чији је рок важности 60 дана од дана отварања понуда, у износу од **2.000.000,00** динара, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из гаранције по пријему првог позива наручиоца у писаној форми, **или**

Потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, бланко соло регистрована меница за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на износ од **2.000.000,00** динара и са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда, наплативу на први позив и без приговора, ОП образац и картон депонованих потписа.

Страни понуђачи могу да доказују испуњеност услова за учешће на начин одређен Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

ДОКАЗИ СЕ МОГУ ПРИЛОЖИТИ У НЕОВЕРЕНИМ ФОТОКОПИЈАМА, ОНИМ РЕДОМ КАКО СУ НАВЕДЕНИ, А ИЗАБРАНИ - НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ ЋЕ БИТИ У ОБАВЕЗИ ДА ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ У ДОДЕЛИ УГОВОРА НА УВИД ДОСТАВИ ОРИГИНАЛЕ ИЛИ ОВЕРЕНЕ ФОТОКОПИЈЕ СВИХ ЗАХТЕВАНИХ И ДОСТАВЉЕНИХ ДОКАЗА.

3. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Овим упутством прописује се садржај понуде и начин њеног попуњавања у поступку јавне набавке радова бр. ЈН 07/2013. чији је предмет **Радови на уређењу трга у Црној Трави.**

1. Понуда се саставља на оригиналном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације и мора бити на српском језику.
2. Образац понуде понуђач мора у потпуности попуњити и уписати:
 - податке о томе да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем;
 - рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда;
 - укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом;
 - услови плаћања;
 - рок завршетка радова;
 - гарантни рок.
3. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти са знаком: **“Понуда за јавну набавку бр. ЈН 07/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу и телефон понуђача.
4. Понуда се сматра ПРИХВАТЉИВОМ ако понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача доставе доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 5) и 76. Закона о јавним набавкама, као и доказе о испуњености осталих услова дефинисаних конкурсном документацијом. Наручилац задржава право провере

достављених доказа, а уколико се том приликом установи да достављени докази не одговарају чињеничном стању таква понуда ће се одбити као неисправна.

5. Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама, могу се доставити у оригиналу, овереним, као и неовереним копијама, с тим што је понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан да у року од **3 (три) дана од дана писменог позива наручиоца** достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид уколико је уз понуду доставио неоверене копије. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року из става 1. овог члана, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

6. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Поступак се води на српском језику. Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени образци из конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена, празна поља или заокружити већ дате елементе у образцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. У противном, понуда ће се одбити као неисправна.

На сваком образцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача.

Напомена:

Образац бр. 9 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, оверавају и потписују одговорна лица чланова групе;

Образац бр. 4 - Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде потписује одговорно лице понуђача, односно уколико понуђач наступа у групи, образац бр. 4 потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, **парафира и печатира сваку страну**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

Одређене образце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем – Образац за оцену испуњености услова подизвођача (образац бр. 2), Општи подаци о подизвођачу (образац бр. 8) копирати у потребном броју примерака,

- уколико понуду подноси група понуђача – образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (образац бр. 1), Општи подаци о члану групе понуђача (образац бр. 10), Списак изведених радова (образац бр. 13) и Потврде о реализацији закључених уговора односно раније изведеним радовима (образац бр. 14) копирати у потребном броју примерака.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално – Образац бр. 2, Образац бр. 7, Образац бр. 8, Образац бр. 9 и Образац бр. 10, у случају да понуђач наступа са подизвођачем – Образац бр. 6, Образац бр. 9 и Образац бр. 10, у

случају да понуђач наступа у групи – Образац бр. 2, Образац бр. 7 и Образац бр. 8), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Образац бр. 4 - Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде непримењив је у случају да понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача.

7. Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а, заокруживањем на две децимале и мора бити фиксна. У моделу уговора цену треба изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.
Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.
8. Ако је у понуди исказана неувобичајно ниска цена, наручилац ће поступити сходно члану 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС број 124/12).
9. Понуда се доставља до 12:00 сати 40-ог дана од дана објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава. Понуда се доставља на адресу наручиоца: Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића бр. 61, 16215 Црна Трава, лично или путем поште.
Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана истека рока за подношење понуда тј. 40-ог дана од дана објављивања са почетком у 12:30 часова.
Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за предметну јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
10. Понуде са варијантама нису дозвољене.
11. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
12. Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Уколико понуђач извршење набавке делимично повери подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, тј. да сходно чл. 80. Закона о јавним набавкама, за подизвођача достави доказе о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом. Учешће подизвођача у извршењу предметне јавне набавке **не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде без ПДВ-а** и дужан је да наведе које ће радове обављати подизвођач.
Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, у ком случају је услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан да испуни самостално.
13. Заједничку понуду може поднети и група понуђача, а у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ РС број 124/12), с тим што понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. став 2. овог закона испуњавају и доказују заједно, при чему учешће у понуди овлашћеног члана групе понуђача мора бити највеће.
14. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, а дужан односно обавезан је да га потпише и печата овлашћени члан групе понуђача у име групе понуђача, односно овлашћено лице понуђача из понуде са учешћем подизвођача

Уколико је поднешена заједничка понуда групе понуђача саставни део понуде је и правни акт – споразум којим ће бити прецизирана одговорност свих понуђача међусобно као и према наручиоцу за извршење јавне набавке

15. Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија група понуђача је у обавези да достави правни акт (заједничку изјаву потписану од стране сваког понуђача из групе понуђача) којим се обавезује на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора.
16. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година. Доказ може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованим средствима обезбеђења испуњења уговорних обавеза, извештај надзорног органа о изведеним радовима, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу, решење органа управе надлежног за издавање одобрења за градњу да се објекат поруши, односно уклони, јер се недостаци на објекту не могу отклонити, а могу довести у опасност животе и здравље људи и безбедност имовине.
17. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за достављање понуде, с тим што тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева послати понуђачу одговор у писаном облику и истовремену ту информацију доставити и свим другим понуђачима који су примили конкурсну документацију. Питања се упућују на адресу: Општина Црна Трава – Комисија за јавну набавку, Трг Милентија Поповића бр. 61 16215 Црна Трава, уз напомену: „Појашњења – јавни позив за набавку бр. ЈН 07/2013”
Понуђачи су **дужни** да се увере у све услове пројектовања и градње односно извођења радова, постојећу планску и техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде о локацији за коју ће се пројектовати и на којој ће се радови и изводити. С тим у вези постоји обавеза достављања изјаве о обиласку предметне локације. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је: Ватрослав Славковић, телефон 016/811-123, у периоду од 09,00-13,00 часова сваког радног дана.
18. Сагласно чл. 58. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС број 124/12) наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, по питању предметне понуде.
19. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца истом омогући непосредну контролу, тј. увид како код себе, тако и код његових подизвођача, и то у року од 2 (два) дана од дана подношења захтева од стране наручиоца.
20. Понуда мора да важи **најмање 60 (шестдесет) дана од дана отварања понуда** сагласно чл. 90. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС број 124/12). **У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

21. Рок за извршење предмета јавне набавке (Радови на уређењу трга у Црној Трави) не може бити мањи од **30 (тридесет) нити дужи од 40 (четрдесет) календарских дана** од дана потписивања Уговора. **Уколико је понуђач понудио рок изван наведеног интервала понуда ће бити одбијена као неисправна.**
22. Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од извршене примопредаје – у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна. Гарантни рок за изведене радове се исказује искључиво у пуним месецима. Гарантни рок за добра која се само испоручују односно за материјал који се уграђује и опрему која се инсталира мора бити усклађен са гарантним роком произвођача материјала и опреме, рачунајући од дана примопредаје радова наручиоцу. Материјал који се уграђује и испоручена опрема морају одговарати опису радова, техничкој документацији, нормативима и одговорност за њихов квалитет сноси изабрани понуђач. Исти је дужан да поднесе потребне атесте о техничко-технолошкој исправности материјала, опреме, елемената, делова који се уграђују приликом извршења предметне јавне набавке, а по потреби је дужан и да испита квалитет материјала и опреме код за то овлашћене стручне организације. Динамика испоруке потребних материјала и опреме која је потребна за извршење предметне јавне набавке зависи од динамике извођења радова односно од претходно завршених припремних радова за њену инсталацију и уградњу.
23. За озбиљност понуде понуђач је обавезан (мора) да достави оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив без права приговора, чији је рок важности 60 дана од дана отварања понуда, у износу од **2.000.000,00** динара, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из гаранције по пријему првог позива наручиоца у писаној форми потписану **или** оверену од стране овлашћеног лица понуђача бланко соло регистровану меницу са меничним овлашћењем (образац бр. 20 из конкурсне документације) на износ од **2.000.000,00 динара** и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уз наведено неопходно је доставити и ОП образац и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.
- У противном понуда ће се одбити као неисправна. Важи за понуђача који наступа самостално, затим који наступа са подизвођачима односно овлашћеног члана групе понуђача (носиоца посла).
- У случају да понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 3 дана од дана пријема позива не достави оригиналне или оверене доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама о испуњавању услова из члана 44. истог Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну и поднеће на наплату код пословне банке меницу коју је понуђач доставио у склопу своје понуде као гаранцију издату за озбиљност понуде. Такође, меница за озбиљност понуде се активира и ако изабрани понуђач у року од 3 дана по пријему позива не приступи потписивању уговора или пак у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави тражене банкарске гаранције, као ни полису осигурања, у ком случају се уговор може раскинути.
24. Авансно плаћање је предвиђено. Дозвољено је највише до 30% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, а понуда која у себи буде захтевала начин плаћања у проценту већем од дозвољеног биће одбијена од стране наручиоца као неисправна. Плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна сачињених у складу са динамиком плаћања дефинисаном у Уговору. Рачуни морају бити потписани од стране стручног надзора, а плаћање ће бити извршено у року од 30 дана од дана пријема рачуна. Понуђач може да понуди и дужи рок плаћања. За случај да понуди краћи рок плаћања понуда ће бити одбијена као неисправна.
25. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно овлашћени члан групе понуђача (носилац посла) је у обавези да достави и оригинале писама

о намерама банке за издавања неопозивих и безусловних банкарских гаранција, плативих на први позив без приговора и то:

- **оригинал писмо о намерама банке** за издавање неопозиве и безусловне гаранције за **добро извршење посла**, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 90 дана дуже од понуђеног рока за завршетак радова,

- **оригинал писмо о намерама банке** за издавање неопозиве и безусловне гаранције за **повраћај плаћања по пријави радова**, плативе на први позив без приговора, у висини траженог плаћања, а највише 30% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности најмање 15 дана дуже од понуђеног рока за завршетак радова,

- **оригинал писмо о намерама банке** за издавање неопозиве и безусловне гаранције за **отклањање недостатака у гарантном року**, плативе на први позив без приговора, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од понуђеног гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од укупне вредности понуде без ПДВ-ом исказане у динарима.

26. Приликом потписивања Уговора, тј, најкасније у року од 15 дана од потписивања истог, изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави неопозиву и безусловну **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важности 90 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

27. У случају да изабрани понуђач у својој понуди захтева авансно плаћање, у обавези је да приликом потписивања уговора или најкасније 15 дана након закључења уговора, а пре уплате захтеваног плаћања, достави неопозиву и безусловну банкарску гаранцију у износу траженог плаћања без ПДВ-а (не већег од 30% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а), плативе на први позив без приговора и са роком важности најмање 15 дана дуже од дана понуђеног рока за завршетак радова. Без достављања гаранције банке предметна уплата неће бити извршена.

28. У тренутку примопредаје окончаних радова изабрани понуђач је у обавези да достави неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, плативу на први позив без приговора у износу од 5% вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Без достављања ове гаранције банке завршна уплата неће бити извршена.

У случају да изабрани понуђач не отклони уочене грешке у примереном року датом од стране наручиоца, наручилац има право да наплати банкарску гаранцију.

29. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно овлашћени члан групе понуђача (носилац посла) је у обавези да уз понуду достави и изјаву (образац бр. 15) о прибављању полисе осигурања за извођење радова који су предмет конкретне јавне набавке и за одговорност за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави полису осигурања за извођење радова који су предмет конкретне јавне набавке и за одговорност за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, за све време изградње тј. до предаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

30. У поступку предметне јавне набавке наручилац ће разматрати све благовремено достављене понуде. У обзир за избор најповољније понуде узете се само прихватљиве понуде као и оне које немају битне недостатке.
31. Неиприхватљиве понуде ће бити одбијене и као такве неће бити рангиране.
32. Благовремена понуда је понуда која пристигне у просторије наручиоца на напред наведену адресу до 40–ог дана до 12,00 сати, без обзира на начин достављања.
33. Неблаговремене понуде неће се узети у разматрање, већ ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачу, неотворене и са назнаком да су неблаговремене.
34. Наручилац ће пошто прегледа и оцени понуде одбити све неприхватљиве понуде.
35. Одлука о избору најповољније понуде, донеће се применом **критеријума економски најповољније понуде** сагласно члану 84. и 85. Закона о јавним набавкама, а у складу са следећим елементима критеријума: **1) понуђена цена 70 пондера, 2) висина аванса 10 пондера, 3) рок извођења 10 пондера, 4) рефернце 10 пондера.** Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума садржана је у тачки 4. конкурсне документације.
У случају да након вредновања и оцењивања преспелих понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на основу најниже понуђене цене, а у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама
36. Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником мимо круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке, а наручилац и понуђач ће се у свему прдржавати члана 14. и 15. Закона о јавним набавкама.
Као пословну тајну, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.
37. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.
Ако се пословном тајном сматра само поједини поступак у документу, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“.
Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведени начин.
Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке „ПОВЕРЉИВО“ написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.
Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.
38. Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда да изврши измену или допуну конкурсне документације и исти је дужан без одлагања и без накнаде да те измене или допуне достави заинтересованим лицима која су преузела конкурсну документацију на начин на који су и преузели конкурсну документацију. Све измене и допуне достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року представљају саставни део конкурсне документације, и оне ће важити само ако су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

39. Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за јавну набавку бр. **ЈН 07/2013**. Понуда не може бити измењена после истека рока за њено подношење.
40. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место почињене грешке парафира и овери печатом. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом оцењивања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, наручилац ће исправљати на следећи начин:
- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним,
 - уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално,
 - уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова, уз напомену да је у том случају понуђач у обавези да на тој позицији упише 0 (нулу).
41. Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.
42. Ако понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу са чл. 148. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС број 124/12).
43. Поступак за заштиту права понуђача као и рокови у том поступку дефинисани су одредбама Закона о јавним набавкама од чл. 148. до чл.167. („Сл.гласник РС број 124/12). Уз захтев за заштиту права понуђач је дужан да уплати и таксу одређену Законом у износу од 80.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.
44. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, наручилац ће приступити закључењу уговора са изабраним понуђачем. Изабрани понуђач је у обавези да у року од 3 (три) дана од пријема позива од стране наручиоца, приступи потписивању уговора. Ако у том року позвани понуђач не приступи потписивању уговора, тј. одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће поништити одлуку о избору најповољније понуде и приступиће закључењу уговора на исти начин са првим следећим најповољнијим понуђачем.

45. Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама и задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Оцена и вредновање понуда за избор најповољнијег понуђача по јавном позиву за набавку **Радова на уређењу трга у Црној Трави**, вршиће се на основу критеријума економски најповољније понуде, са следећим елементима критеријума:

1. понуђена цена **75** пондера,
2. висина аванса **10** пондера,
3. рок извођења **10** пондера,
4. референце **5** пондера.

Рок за извођење радова не сме бити краћи од 30 и не дужи од 40 календарских дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неисправна.

Број пондера за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

- 1) Број пондера за понуђену цену по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} \times 70$$

$Ц$ = број остварених пондера на основу понуђене цене

$Ц_{пон}$ = цена понуђача која се оцењује

$Ц_{мин}$ = минимална понуђена цена

- 2) Број пондера за “вредност аванса“ обрачунава се по формули:

$$A = 10 * (1 - (\frac{A_{п}}{A_{макс}}))$$

A – број пондера који добија понуђач на основу вредности аванса;

$A_{макс}$ – максимална вредност одобреног аванса у %;

$A_{п}$ – вредност траженог аванса понуђача на кога се пондерање односи у %.

- 3) Број пондера за рок извршења радова по формули

$$P = (1 - \frac{P_{п} - P_{мин}}{P_{макс} - P_{мин}}) \times 10$$

P = број остварених пондера на основу понуђеног рока

$P_{п}$ = рок из понуде која се оцењује

$P_{мин}$ = минимални рок

$P_{макс}$ = максимални рок

Број пондера за највећи број понуђених референци вреднује се по формули:

$$Brf = 10 * \frac{Rf_{pon}}{Rf_{max}}$$

где је:

Brf = број пондера који понуђач добија на основу броја понуђених референци

Rf_{pon} = понуђени број референци

Rf_{max} = највећи број понуђених референци

По овом критеријуму утврђује се број пондера према броју (јединици мере) изведених објеката (изградња и реконструкција) за период од претходних 5 (пет) календарских година. Изведени или реконструисани објекти морају бити искључиво објекти предмета јавне набавке, **односно радови партерног уређења тргова (радови које се односе на изградњу и реконструкцију саобраћајница и путева неће се прихватити као референца.)** и њихова појединачна вредност не може бити мања од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

Списак изведених радова (образак бр. 13) из области предметне јавне набавке са подацима о наручиоцу, датуму, врсти радова и укупном износу изведених радова уз потврду издату и потписану од стране наведеног наручиоца или оверене окончане ситуације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора односно изведеним радовима могу бити на оригиналном обрасцу бр. 14 из конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац бр. 14 из конкурсне документације.

ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОНДЕРА ВРШИЋЕ СЕ ЗАОКРУЖИВАЊЕМ НА ДВЕ ДЕЦИМАЛЕ.

У СЛУЧАЈУ ДА НАКОН ВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА, ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ЈЕДНАК БРОЈ ПОНДЕРА, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ИЗВРШИТИ НА ОСНОВУ НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.

ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОНДЕРА ВРШИЋЕ СЕ ЗАОКРУЖИВАЊЕМ НА ДВЕ ДЕЦИМАЛЕ.

У СЛУЧАЈУ ДА НАКОН ВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА, ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ЈЕДНАК БРОЈ ПОНДЕРА, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ИЗВРШИТИ НА ОСНОВУ НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, А У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 84. СТАВ 3. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

5. ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ ПОТРЕБНИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

а) Извод из Агенције за привредне регистре – Прилог бр. 1

б) Оснивачки акт понуђача – Прилог бр. 2

в) Потврде надлежног суда, прекршајног и привредног градског органа за прекршаје или потврда Агенције за привредне регистре којом доказује да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања јавног позива за подношење понуда на Потралу јавних

набавки и на веб сајту општине Црна Трава. **Наведене потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда. – Прилог бр. 3**

г) Потврда – уверење пореске управе Министарства Финансија Републике Србије и потврда – уверење пореске локалне самоуправе (локална пореска администрација) да **је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији или уместо претходно наведене две потврде, потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, које **не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда – Прилог бр. 4**

д) Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре, образац БОН-ЈН, који обавезно мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2010. 2011 и 2012. год.), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки и на веб сајту општине Црна Трава), и Потврду о броју дана великвидности (блокади) за последњих шест месеци до дана објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава, коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац, – **Прилог бр. 5**

ђ) Списак запослених и ППОД обарацац за месец јул 2013. године са фотокопијама радних књижица заједно са фотокопијом одговарајућег личне лиценце за **2 (два) дипломирана инжењера (грађевински и електро) запослених** у стални радни однос на неодређено време, који испуњава услов да може бити:

Одговорни извођачи радова:

• **Архитектонско – грађевински:**

- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње - **лиценца бр. 410**, или
- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње – **лиценца бр. 412**, или
- Одговорни извођач радова саобраћајница – **лиценца бр. 415**, или
- Одговорни извођач радова друмских саобраћајница – **лиценца бр. 418**.

• **Електроинсталатерски радови:**

- Одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона **лиценца бр. 450**,

За остала лица, која ће решењем бити одређена за реализацију јавне набавке, која нису у радном односу код понуђача, подизвођача или члана групе понуђача, понуђач мора да достави оригинал или фотокопију важећег Уговора у којем се види да ће ова лица бити ангажована у извршењу обавеза које су предмет ове јавна набавке - **Прилог бр. 6**

е) списак изведених радова из области предметне јавне набавке у последње пет године 2008., 2009., 2010., 2011. и 2012. година са подацима о наручиоцу, датуму, врсти радова и укупном износу изведених радова уз потврду издату и потписану од стране наведеног наручиоца или оверене окончане ситуације – **Прилог бр. 7**

ж) Финансијско обезбеђење (гаранцију) за озбиљност понуде и то: оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив без права приговора, чији је рок важности 60 дана од дана отварања понуда, у износу од **2.000.000,00** динара, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из гаранције по пријему првог позива наручиоца у писаној форми **или** потписану и оверену бланко соло регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од **2.000.000,00** динара са

роком важења минимум 60 дана од дана отварања понуда, ОП образац и картон депонованих потписа – **Прилог бр. 8**

- з) Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за **добро извршење посла**, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности 90 дана дуже од понуђеног рока – **Прилог бр. 9**
- и) Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за **повраћај авансног плаћања**, плативе на први позив без приговора, у висини траженог плаћања, а највише 30% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности најмање 15 дана дуже од понуђеног рока – **Прилог бр. 10**
- ј) Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за **отклањање недостатака у гарантном року**, плативе на први позив без приговора, у износу од 5% вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од понуђеног рока – **Прилог бр. 11**

За случај заједничке понуде, гаранцију за озбиљност понуде, писмо о намерама банке за добро извршење посла и писмо о намерама банке за отклањање недостатака у гарантном року доставља само овлашћени члан групе понуђача – носилац посла.

- к) динамички план усклађен са понуђеним роком за завршетак радова припремљен на сопственом обрасцу понуђача - **Прилог бр. 12**
- л) Фотокопија Прве и последње стране важећег Акта о процени ризика са Изјавом одговорног или овлашћеног лица у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012) - **Прилог бр. 13**

6. ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ:

1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача – **ОБРАЗАЦ 1**. Мора бити исправно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача. У колони «документ достављен – да – не» свака тачка мора бити попуњена са «да» или са «не», на за то предвиђеном месту. Уколико не буде попуњена на тражени начин, понуда ће се одбити као неисправна. Уколико понуду подноси група понуђача образац бр. 1 из конкурсне документације – образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача оверава сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а остале услове из члана 77. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.
2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача – **ОБРАЗАЦ 2**. Мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.
3. Изјава о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације **ОБРАЗАЦ 3**. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације - Образац 3 потписује само понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву о

прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације - Образац 3 потписује овлашћени члан групе понуђача.

4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде - **ОБРАЗАЦ 4.**
Наведени образац потписује одговорно лице понуђача, односно уколико понуђач наступа у групи Образац бр. 4 потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача.
5. Општи подаци о понуђачу - **ОБРАЗАЦ 5.**
6. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима - **ОБРАЗАЦ 6.**
7. Изјава о подизвођачима, ако се ангажују - **ОБРАЗАЦ 7.**
8. Општи подаци о подизвођачу - **ОБРАЗАЦ 8.**
Образац копирати у потребном броју копија за сваког од подизвођача.
9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду – **ОБРАЗАЦ 9.**
Наведени образац оверавају и потписују одговорна лица чланова групе.
10. Општи подаци о члану групе понуђача - **ОБРАЗАЦ 10.**
Фотокопирати образац за сваког члана групе понуђача.Образац о општим подацима о члану групе понуђача потписује овлашћени члан групе понуђача.
11. Изјава понуђача да је обишао предметну локацију - **ОБРАЗАЦ 11.**
Изјаву понуђача да је обишао предметну локацију - Образац 11 потписује понуђач и за подизвођаче уколико наступа са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву понуђача да је обишао предметну локацију - **Образац 11** потписује овлашћени члан групе понуђача.
12. Изјава понуђача о одговорном извођачу и квалификованим радницима, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци - **ОБРАЗАЦ 12.**
Образац копирати у довољном броју примерака.
13. Списак изведених радова из области која је предмет јавне набавке у претходне 5 календарске године (2012., 2011., 2010., 2009. и 2008. година) - **ОБРАЗАЦ 13.**
Образац копирати у довољном броју примерака.
14. Потврде о реализацији закључених уговора односно о изведеним радовима из области предмета јавне набавке - **ОБРАЗАЦ 14.**
Образац копирати у потребном броју примерака.
15. Изјава о прибављању полисе осигурања - **ОБРАЗАЦ 15.**
16. Изјава о средствима финансијског обезбеђења - **ОБРАЗАЦ 16.**
17. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде - **ОБРАЗАЦ 17.**
18. Образац понуде - **ОБРАЗАЦ 18**
Образац понуде потписује овлашћено лице понуђача за понуђаче који наступају самостално, као и за понуђаче који наступају са подизвођачима

Уколико понуду подноси група понуђача **Образац 18** понуде потписује само овлашћени члан групе понуђача.

19. Модел уговора - ОБРАЗАЦ 19

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и печатом овери сваку страну уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача, односно овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачима у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

20. Предмер и предрачун радова – ОБРАЗАЦ 20

21. Образац трошкова припреме понуде - ОБРАЗАЦ 21

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набакама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) потребно је **навести укупан износ и структуру трошкова припремања понуде**

22. Образац изјаве о независној понуди - ОБРАЗАЦ 22

У складу са чланом 26. и 61. Закона о јавним набакама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) **понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављају попуњену потписану и оверену изјаву да су понуду поднели независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре као доказ да је понуђач регистрован	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда у складу са наводима у члану 75. став 1. тачка 2. а на начин дефинисан чланом 77. Закона о јавним набавкама	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврде надлежног суда, прекршајног и привредног суда или уместо наведене две потврде, потврду Агенције за привредне регистре којом доказује да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања јавног позива за подношење понуда на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава. Наведене потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Потврда – уверење пореске управе Министарства Финансија Републике Србије и потврда – уверење пореске локалне самоуправе (локална пореска администрација) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији или уместо претходно наведене две потврде, потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, које не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда	да	не
ПРИЛОГ БР.5	Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре, образац БОН-ЈН, који обавезно мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2010, 2011 и 2012), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки и на веб сајту општине Црна Трава), и Потврда о броју дана великвидности (блокади) за последњих шест месеци до дана објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава, коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац.	да	не
ПРИЛОГ БР.6	Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001-2004, OHSAS 18001 – 2007	да	не
ПРИЛОГ БР.7	Списак запослених и ППОД обаразац за месец јул 2013. године са фотокопијама радних књижица заједно са фотокопијом одговарајућег личне лиценце за 2 (два)	да	не

	дипломирана инжењера (грађевински и електро) запослених у стални радни однос на неодређено време		
ПРИЛОГ БР.8	Фотокопија пописне листе, фотокопије саобраћајних дозвола, уговор о куповини, закупу или лизингу, као доказ техничког капацитета	да	не
ПРИЛОГ БР.9	Списак изведених радова из области предметне јавне набавке са подацима о наручиоцу, датуму, врсти радова и укупном износу изведених радова уз потврду издату и потписану од стране наведеног наручиоца или оверене окончане ситуације – прва и последња страна са јасним наводима да су радови из области јавне набавке.	да	не
ПРИЛОГ БР.10	Финансијско обезбеђење (гаранцију) за озбиљност понуде и то: оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив без права приговора, чији је рок важности 60 дана од дана отварања понуда, у износу од 2.000.000,00 динара, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из гаранције по пријему првог позива наручиоца у писаној форми или потписану и оверену бланко соло регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од 2.000.000,00 динара са роком важења минимум 60 дана од дана отварања понуда, ОП образац и картон депонованих потписа	да	не
ПРИЛОГ БР.11	Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла , плативе на први позив без приговора, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 90 дана дуже од понуђеног рока за завршетак радова	да	не
ПРИЛОГ БР.12	Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за повраћај авансне уплате , плативе на први позив без приговора, у висини траженог плаћања, а највише 30% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности најмање 15 дана дуже од понуђеног рока за завршетак радова	да	не
ПРИЛОГ БР.13	Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року , плативе на први позив без приговора, у износу од 5% вредности уговора и са роком важности 30 дана дужим од понуђеног рока	да	не
ПРИЛОГ БР.14	Динамички план	да	не
ПРИЛОГ БР.15	Фотокопија прве и последње стране важећег Акта о процени ризика са Изјавом одговорног или овлашћеног лица у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012)	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Уколико свака тачка у обрасцу у зато наведеној колони не буде попуњена односно заокружена (са да или не) понуда ће бити одбијена као неисправна.

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима. Понуђач се обавезује да у року од 5 дана, од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих докумената о испуњености услова из члана 77. Закона, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија. Недостављање докумената у овом року доводи до одбијања понуде

као неприхватљиве. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од ових докумената, о тој промени писано обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре као доказ да је понуђач регистрован	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда у складу са наводима у члану 75. став 1. тачка 2. а на начин дефинисан чланом 77. Закона о јавним набавкама	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврде надлежног суда, прекршајног и привредног суда или уместо наведене две потврде, потврду Агенције за привредне регистре којом доказује да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања јавног позива за подношење понуда на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава. Наведене потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Потврда – уверење пореске управе Министарства Финансија Републике Србије и потврда – уверење пореске локалне самоуправе (локална пореска администрација) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији или уместо претходно наведене две потврде, потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, које не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачима.

Уколико свака тачка у обрасцу у зато наведеној колони не буде попуњена односно заокружена (са да или не) понуда ће бити одбијена као неисправна.

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима. Понуђач се обавезује да у року од 5 дана, од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих докумената о испуњености услова из члана 77. Закона, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија. Недостављање докумената у овом року доводи до одбијања понуде као неприхватљиве. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од ових докумената, о тој промени писано обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин

Образац копирати у потребном броју примерака и за сваког подизвођача.

Датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА, МОДЕЛА УГОВОРА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватамо услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку бр. **07/2013** за Радови на уређењу трга у Црној Трави.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Изјављујемо под пуном, кривичном и материјалном одговорношћу да је понуду за јавну набавку бр. **07/2013** Радови на уређењу трга у Црној Трави, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА – ДИРЕКТОРА
(понуђача или овлашћеног члана групе понуђача)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-маил</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, ИЗЈАВЉУЈЕМО да, у понуди за јавну набавку бр. **07/2013**. Радови на уређењу трга у Црној Трави, не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ У %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Максимално учешће подизвођача је до 50% од укупне вредности понуде

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-маил</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број подизвођача</i>	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

БРОЈ ПОНУДЕ _____

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, споразумно Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку бр. **07/2013** - Радови на уређењу трга у Црној Трави.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ У %	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.

Учешће овлашћеног члана групе у понуди мора да буде највеће.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-маил</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

*Податке оверава овлашћени члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групепонуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо дана _____ **2013.** године посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у количинама и у укупној цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Бр.	Име и презиме	Квалификација* - Број лиценце за одговорног пројектанта и одговорног извођача радова	Назив привредног субјекта (понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) који ангажује одговорног извођача или раднике или број Уговора о ангажовању.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Датум: _____		Потпис одговорног лица _____	
		М.П.	

Квалификација* - у овом делу табеле неопходно је навести:

За Одговорног извођача радова навести број лиценце. Одговарајуће лиценце предвиђене у конкурсној документацији за ову врсту радова су:

Одговорни извођачи радова:

• **Архитектонско – грађевински:**

- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње - **лиценца бр. 410**, или

- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње – **лиценца бр. 412**, или
- Одговорни извођач радова саобраћајница – **лиценца бр. 415**, или
- Одговорни извођач радова друмских саобраћајница – **лиценца бр. 418**.
- **Електроинсталатерски радови:**
 - Одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона **лиценца бр. 450**,

НАПОМЕНА: Уколико понуђач не наведе Одговорне пројектанте и Одговорне извођаче радова тражене конкурсном документацијом са наведеним лиценцама из редова стално запослених код понуђача или ангажованих по уговору, понуда ће бити одбијена као неисправна.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ДОВОЉНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Бр.	Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведених радова (без ПДВ-а)	Врста радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

УКУПНО: без ПДВ-а.

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

ПОТВРДА

Назив инвеститора (наручиоца)

адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____, из _____

(написати облик наступања: а) самостално б) члан групе ц) овлашћени члан групе д) подизвођач)

за потребе Инвеститора (наручиоца)

_____.

Квалитетно и у уговореном року извело радове

_____ (навести врсту услуга - радова) у вредности од

_____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора

_____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавним набавкама и у друге сврхе се не може користити.

Инвеститор (наручиоц) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа инвеститора (наручиоц): _____.

Телефон: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке бр. **07/2013**, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора за Радове на уређењу трга у Црној Трави, наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет конкретне јавне набавке и за одговорност за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО СЕДИШТА: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију за добро извршење посла, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања – уколико се тражи, банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року), наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и ОП образац овлашћених лица за потписивање, да уговорена средства може искористити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

У _____,

Дана _____ 2013.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

(потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду)

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
 ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА 16215 Црна Трава, трг Милентија Поповића 61 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА 16215 Црна Трава, трг Милентија Поповића 61.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

 (место и датум)

 (печат и потпис овлашћеног лица)

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 07/2013 Радови на уређењу трга у Црној Трави, достављамо Вам следећу

ПОНУДУ
Број понуде _____

1. Да квалитетно извршимо целокупно пројектовање и све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

2. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
словима

3. Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
3.1. Укупна вредност месечних трошкова рада постројења за пречишћавање	

4. Начин плаћања:

а) авансно плаћање _____ % (_____) – највише до 30 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
словима

б) без плаћање по пријави радова
(попунити на тражени начин ако се тражи аванс или заокружити понуђену опцију ако се не тражи аванс,)

5. Рок завршетка радова _____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао (не краћи од 30 календарских дана, нити дужи од 40 календарских дана).

6. Нудимо гарантни рок за све изведене радове у трајању од _____ (словима: _____) месеци, од дана извршене примопредаје радова (не краћи од 24 месеци).

Гарантни рок за испоручена добра (опрему), уграђени материјал и инсталирану опрему је према гарантном року произвођача материјала односно опреме.

7. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова уређењу трга у Црној Трави

Уговорне стране :

1. Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића бр. 61, 16215 Црна Трава, ПИБ 101064719, МБ 07205694, коју заступа председник општине Славољуб Благојевић, у даљем тексту Наручилац

3. Привредно друштво _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Извођач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на уређењу трга у Црној Трави, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 07/2013 објављеном на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава .

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова уређењу трга у Црној Трави и ближе је одређен усвојеном понудом извођача број _____ од _____ 2013. године, која је саставни део овог Уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара, са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2013. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара, која су обезбеђена у буџету општине Црна Трава за 2013. годину, Раздео 2. Функција 130., Позиција 25. Економска класификација 511.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса, у року од 15 дана од дана достављања Наручиоцу од стране Извођача бланко оверене и потписане сопствене менице за повраћај исплаћеног аванса, без права на приговор, неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и меничног овлашћење у корист Наручиоца, а коју ће Извођач доставити Наручиоцу на дан потписивања овог Уговора и истовременог испостављања авансне ситуације.
- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2013. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Црна Трава.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено седмог дана од кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. овог Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу, и
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Члан 9.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плате уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са Наручиоцем.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и одобрење за градњу, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем радова.

Осигурање и гаранције

Члан 11.

Извођач је дужан да Наручиоцу на дан обостраног потписивања овог уговора преда:

- 1) Неопозиву и безусловну гаранцију за повраћај авансног плаћања, плативе на први позив без приговора, у висини траженог аванса и са роком важности најмање 15 дана дужим од понуђеног рока за завршетак радова, уколико понуђач тражи аванс,
- 2) Неопозиву и безусловну гаранцију за добро извршење посла, платива на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора и са роком важности 60 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова,
- 3) Неопозиву и безусловну гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без приговора, у износу од 5% од вредности уговора и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају наступања услова за продужења рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важност банкарских гаранција.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од датума обостраног потписивања Записника о техничкој предаји изведених радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење рока важења банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца .

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и обостраног потписивања Записника о техничкој предаји изведених радова.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2013. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, и по један представник Стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу, на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће НАручилац.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2013. године
- динамички план

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Славољуб Благојевић

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ТРГА У ЦРНОЈ ТРАВИ**

RB	OPIS RADOVA	Jed.mere	Količina	Cena	UKUPNO
----	-------------	----------	----------	------	--------

**PREDMER I PREDRAČUN
GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA
ZA PARTERNO UREĐENJE CENTRALNOG TRGA
U NASELJU CRNA TRAVA**

OPŠTE ODREDBE I USLOVI ZA IZVOĐENJE GRAĐ. I GRAĐ-ZANATSKIH RADOVA

Sve odredbe i uslovi su sastavni delovi svakog poglavlja svake pozicije i podpozicije ovog predmera i predračuna radova. Sve radove u svemu izvesti kvalitetno, stručnom radnom snagom prema arhitektonsko građevinskom projektu, detaljima, tehničkom opisu, predmeru i predračunu radova, važećim tehničkim propisima, državnim standardima i uputstvima projektanta i nadzornog organa.

Jediničnom cenom za svaku poziciju radova predviđenu ovim predmerom i predračunom radova obuhvaćeni su:

- A) Potpuno dovršenje svih radova sa svim operacijama, predradnjama i transportom.
- B) Sav materijal, rad, sredstva za rad i alati, skladištenje materijala, amortizacija, kao i svi ostali troškovi koji terete gradnju.
- C) Sve mere higijensko tehničke zaštite na radu i protivpožarne zaštite po važećim propisima.
- D) Sve pomoćne skele (radne, transportne) sa montažom i demontažom.
- E) Svi pripremni, pripremno-završni radovi i obeležavanja u objektu.
- F) Izrada i postavljanje potrebnog broja paknica za ugrađivanje stolarije, bravarije, limarije i dr.
- G) Izrada šliceva u zidovima i otvora u međuspratnim konstrukcijama za prolaz instalacija i njihovo zatvaranje.
- H) Čišćenje i stalno održavanje gradilišta za sve vreme građenja objekta.
- I) Troškovi za osiguranje i čuvanje objekta do dana predaje investitoru.
- J) Obračun izvršenih radova izvršiće se prema pogodbenoj dokumentaciji, a na osnovu unetih mera u građevinsku knjigu i overenih od strane nadzornog organa.

I	PRIPREMNI RADOVI				
1	Obeležavanje glavnih tačaka i održavanje osovina i profila u toku izvođenja radova. Obračun po ha.	ha	0,60		

2	Rušenje postojećih asfaltnih površina (saobraćajnica i trotoara) mašinskim sredstvima, sa istovremenim rušenjem postojećih ivičnjaka i utovarom i odvozom porušenog materijala na deponiju koju odredi nadzorni organ. Obračun po m ²	m ²	5.000,00		
PRIPREMNI RADOVI				UKUPNO:	
II ZEMLJANI RADOVI					
1	Mašinski iskop stare konstrukcije (tampona 40 cm), ukoliko ista ne zadovoljava uslove nove konstrukcije. Utovar i odvoz na deponiju, daljine do 5 km. Obračun po m ³ .	m ³	2.350,00		
2.	Planiranje i valjanje posteljice projektovanih saobraćajnih površina na projektovanu kotu sa tačnošću ±3 cm. Zahteva se zbijenost Ms=30 Mpa.	m ²	5.600,00		
ZEMLJANI RADOVI				UKUPNO:	
III GORNJI STROJ					
1	Izrada šljunčanog tampona debljine 30 cm sa razastiranjem i sabijanjem do Ms70 Mpa, mašinskim sredstvima sa izradom projektovanih padova sa tačnošću ±1 cm. Materijal za nasip treba da bude čist i bez ikakvih štetnih materija. Obračun po m ³ .	m ³	1.750,00		
2	Izrada sloja betona d=10cm, MB20, na površinama predviđenim za popločavanje vibropresovanim i granitnim pločama. Obračun po m ² .	m ²	2.000,00		
3	Nabavka dovoz i ugradnja vibropresovanih ploča tipa "ARHIBET" ili sl. Dimenzija 30x30x8cm, na sloju karbonatnog peska d=4cm, sa potrebnim sabijanjem i ispunom spojnica kamenim "filerom". Obračun po m ² .				
a)	tip "Royal" 05 dim. 30x30x8cm - zelena	m ²	520,00		
b)	tip "Royal" 02 dim. 30x30x8cm - sv. siva	m ²	425,00		

c)	tip "Royal" 01 dim. 30x30x8cm - crna	m ²	300,00		
d)	tip "Royal" 03 dim. 30x30x8cm - siva	m ²	205,00		
d)	tip "Royal" 07 dim. 30x30x8cm - narandžasta ili žuta	m ²	20,00		0,00
4	Nabavka dovoz i ugradnja mašinski obrađenih granitnih ploča (Bukovički granit ili sl.), dimenzija 40x40x8cm, na sloju karbonatnog peska d=4cm, sa potrebnim sabijanjem i ispunom spojnicama kamenim "filerom". Boja svetlo siva. Obračun po m ² .	m ²	500,00		
5	Nabavka dovoz i ugradnja ručno obrađenih granitnih kocki (kaldrma), dimenzija 10x10x5cm, na sloju karbonatnog peska d=4cm, sa potrebnim sabijanjem i ispunom spojnicama kamenim "filerom". Boja tamno siva - crna. Obračun po m ² .	m ²	45,00		
6	Nabavka, transport i ugradnja gornjeg nosećeg sloja od bitu šljunka BNS 32, d=8 cm u zbijenom stanju. Obračun po m ² .	m ²	2.100,00		
7	Nabavka, transport i ugradnja habajućeg sloja od asfalt betona AB11 sa eruptivnim agregatom u debljini od 4 cm. Obračun po m ² .	m ²	2.100,00		
8	Izrada završnog sloja betona d=10cm MB20 na trotoarima, sa izradom "pritisnutih" spojnicama na svakih 2.5m dužine. Površine negovati vodom i zaštititi do potpunog vezivanja betona. Obračun po m ² .	m ²	1.350,00		
9	Nabavka i ugradnja betonskih ivičnjaka 12/18cm (sivi), na betonskoj podlozi (jastuku). Spojnice ispuniti i fugovati cem. Malterom 1:2. Obračun po m'.	m'	370,00		

10	Nabavka i ugradnja betonskih parkovskih ivičnjaka 7/18cm (sivi), sa polukružnom završnom ivicom. Ivičnjake raditi na betonskoj podlozi (jastuku), sa ojačanjem bočnih strana do polovine visine ivičnjaka. Spojnice ispuniti i fugovati cem. Malterom 1:2. Obračun po m'.	m'	100,00		
11	Nabavka i ugradnja bvibropresovanih ivičnjaka ivičnjaka 7/20cm (sivi), upušteni - u ravni sa gazećom ivicom. Ivičnjake raditi na betonskoj podlozi (jastuku), sa ojačanim ramenima. Obračun po m'.	m'	70,00		
12	Nabavka, transport i ugradnja betonskih rigola dimenzija 25x35x8cm, od betona MB40, za odvod atmosfere vode. Elemente postavljati na projektovanu kotu, a na sloju betona MB20 d = 10cm. Obračun po m'.	m'	410,00		
	GORNJI STROJ			UKUPNO:	
IV URBANI MOBOLIJAR					
1	Izrada, transport i montaža KLUPE iz programa EUROMODUL tipa 213 313 Inox sa naslonom -trosed ili ekvivalentnog kvaliteta.				
	Dizajn:				
	EUROmodul Design Studio				
	Konstrukcija:				
	Pocinkovani čelik u boji inox AISI 304.				
	Sedište i naslon:				
	Čelične cevi				
	Način postavljanja:				
	Standardno šrafljenjem putem anker ploče				
	Obračun po komadu.	kom.	10,00		
2	Izrada, transport i montaža čeličnog STUBIĆA iz programa EUROMODUL tipa 402 165 inox fiksni prečnik 60mm, ili ekvivalentnog kvaliteta. Pričvršćivanje preko pločice. Obračun po komadu.	kom.	3,00		
3	Izrada, transport i montaža čeličnog STUBIĆA iz programa EUROMODUL tipa 402 265 inox pregibni prečnik 60 mm, ili ekvivalentnog kvaliteta. Pričvršćivanje preko pločice. Obračun po komadu.	kom.	3,00		

4	Izrada, transport i montaža čelične POSUDE ZA OTPAD iz programa EUROMODUL tipa 304 005 inox zapremine 45 litara, ili ekvivalentnog kvaliteta. Obračun po komadu.	kom.	10,00		
	URBANI MOBILIJAR			UKUPNO:	

REKAPITULACIJA

I	PRIPREMNI RADOVI	
II	ZEMLJANI RADOVI	
III	GORNJI STROJ	
IV	URBANI MOBILIJAR	

UKUPNO DINARA:	
-----------------------	--

RB	OPIS RADOVA	Jed.mere	Količina	Cena	UKUPNO
-----------	--------------------	-----------------	-----------------	-------------	---------------

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA ZA ELEKTRIČNE INSTALACIJE NA PARTERNOM UREĐENJUCENTRALNOG TRGA U NASELJU CRNA TRAVA

Svi radovi u ovom predmeru i predračunu podrazumevaju izvođenje svake pozicije radova bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno, a u svemu prema opisima u ovom predmeru, tehničkim uslovima, potrebnim detaljima i tehničkim propisima, SRPS-u i uputstvima Nadzornog organa, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno.

I GRADJEVINSKI RADOVI					
1	Trasiranje, ručni iskop rova za kablove u zemlji III kategorije dimenzije (prema broju kablova-dato na crtežu), postavljanje posteljice na dnu rova od sitnozrnaste zemlje u dva sloja od po 10cm ispod i iznad kabla sa zatrpavanjem rova posle polaganja kabla uz nabijanje iskopane zemlje u slojevima. Obračun po m ³	met.	200		

2	Trasiranje, ručni iskop temeljne jame u zemlji III kategorije za rasvetni stub dimenzije 60x60x100cm, sa odvozom viška zemlje nakon izrade temelja. Obračun po komadu	kom.	23		
3	Razbijanje betona debljine do 20cm i krpljenje i odnošenje šuta na rastojanje do 5 km. Izvođač nije u obavezi da trotoar dovede u prvobitno stanje. Obračun po m2	met.	50		
4	Izrada betonskog temelja za rasvetni stub dimenzije 60x60x100cm od marke betona MB25, u koji u fazi izrade ugraditi anker korpu za dati stub sličan tipu sa ankernom pločom, ankerima, kao i 3 PEHD cevi Ø50mm. Obračun po komadu	kom.	23		
5	Izrada betonskog temelja za nosač kablovskih oznaka dimenzije 16x13x18cm od marke betona MB20, u koji u fazi izrade ugraditi kablovske oznake (kao na detaljima). Obračun po komadu	kom.	10		
6	Isporuka i polaganje PE cevi Ø 25mm za izradu kablovske kanalizacije u već iskopan rov sa nasipanjem prvog sloja peska i finim razastiranjem. Obračun po ml	met.	200		
7	Isporuka i polaganje PEHD cevi Ø 50mm za izradu kablovske kanalizacije u već iskopan rov sa nasipanjem prvog sloja peska i finim razastiranjem. Obračun po ml	met.	500		
8	Isporuka i polaganje PEHD cevi Ø 110mm za izradu kablovske kanalizacije u već iskopan rov sa nasipanjem prvog sloja peska i finim razastiranjem. Obračun po ml	met.	450		
	UKUPNO - GRADJEVINSKI RADOVI				
II NISKONAPONSKI KABLOVI					

1	Isporuca kabla , transport, uvlačenje u već položene cevi, sa postavljanjem trake upozorenja radi zaštite od prekopavanja tipa PP00-A 4x25 mm ² 1kV. Obračun po m1	met.	750		
2	Isporuca kabla , transport, uvlačenje u već položene cevi, sa postavljanjem trake upozorenja radi zaštite od prekopavanja tipa PP00-Y 5x2.5 mm ² 1kV. Obračun po m1	met.	220		
3	Geodetsko snimanje trase kablova sa iscrtavanjem u planove od strane Geodetske uprave i Elektrodistribucije. Komplet	kompl.	1		
	UKUPNO - NISKONAPONSKI KABLOVI				
III JAVNA RASVETA					
1	Izrada trakastog uzemljivača za metalne rasvetne stubove od pocinkovane trake FeZn 25x4mm , postavljene u rov iznad kabla. U cenu uračunati i povezivanje zavrtnja za uzemljenje stuba. Obračun po m1	met.	700		
2	Izrada, isporuka i transport nasadno cevastog, konusnog, pocinkovanog rasvetnog stuba tipa " Amiga Kraljevo " KRS-A-5,5/60 , h=5,5m kompletno opremljenog sa ankernom i priključnom pločom, okapnicom, priključkom za uzemljenje unutar stuba i sa osiguračima FRA-10A i stezaljkama za uvod kablova do 25mm ² po sistemu "ulaz-izlaz". Stub opremiti naglavkom za direktnu montažu svetiljke Ø 60. Obračun po komadu	kom.	23		
3	Podizanje rasvetnog stuba visine h=5,5m, komplet sa montažom svetiljke. Cenom obuhvatiti nivelisanje stuba, fiksiranje za temelj preko ankerne ploče i zavrtnjeva, povezivanje uzemljenja i podešavanje ose zračenja svetiljke. Obračun po komadu	kom.	23		

4	Isporuka, transport i montaža svetiljke slične tipu ISLA I/150/1640/E40 "Minel-Schreder", za direktno svjetljenje, kompletno opremljene sa svetlosnim izvorom-metal halogenom sijalicom HCI-TT 150W/830/E40, redspojnim spravama i priborom za montažu na stub. Kućište svetiljke je od aluminijske legure liveno pod pritiskom, ogledalo od elektropoliranog anodno zaštićenog aluminijuma visokog sjaja, protektor od injekcionog livenog polikarbonata, stepen zaštite optičkog bloka IP66. Obračun po komadu	kom.	23		
5	Isporuka, transport i montaža reflektora sličnog tipu FOCAL I/70/1691/G12 "Minel-Schreder", za direktno osvetljenje, kompletno opremljenog sa svetlosnim izvorom-metal halogenom sijalicom HCI-T 70W/942/G12, predspojnim spravama i priborom za montažu na stub. Obračun po komadu	kom.	3		
6	Isporuka, transport i montaža reflektora sličnog tipu TERRA MAXI I/70/1447/G12 "Minel-Schreder", za montažu u zemlju, kompletno opremljenog sa svetlosnim izvorom-metal halogenom sijalicom HCI-T 70W/942/G12, predspojnim spravama i kućištem za montažu u zemlju. Obračun po komadu	kom.	2		
7	Isporuka, transport i montaža led svetiljki sličnih tipu PONTO 3 HPLED/NW/ MEDIUM 28/ OPAL/1m, za montažu u zemlju, sa priborom za montažu u zemlju. Obračun po komadu	kom.	6		
8	Isporuka, transport i montaža led svetiljki sličnih tipu PONTO 1 HPLED/NW/MARKING/OPAL/1m, za montažu u zemlju, sa priborom za montažu u zemlju. Obračun po komadu	kom.	44		

9	Izrada priključnog voda za svjetiljku kablom tipa PP-Y 3x2,5mm ² , koji se postavlja od priključne ploče do svjetiljke, kroz stub. U cenu uračunati i povezivanje kabla na obe strane. Prosečna dužina kabla je 6 m. Obračun po komadu	kom.	26		
10	Nabavka, isporuka i montaža razvodnih kutija, koje se ugrađuju u zemlji ispod led svjetiljki, u kojima se povezuje gajtan sa svjetiljke na napojni kabl preseka 5x2,5mm ² . Obračun po komadu	kom.	45		
11	Povezivanje rasvetnih stubova uvlačenjem napojnog voda kroz zaštitne cevi postavljene u temelju sa izradom svih strujnih veza na priključnoj ploči stuba, koja je po sistemu "ulaz-izlaz". Obračun po komadu	kom.	23		
12	Razvezivanje i demontaža postojećih svjetiljki sa lirama na betonskim i čelično rešetkastim stubovima. Obračun po komadu	kom.	20		
13	Razvezivanje i demontaža postojećih rasvetnih čeličnih segmentnih stubova visine do 5m, čišćenje i predaja investitoru. Obračun po komadu	kom.	10		
UKUPNO - JAVNA RASVETA					
REKAPITULACIJA					
I	GRADJEVINSKI RADOVI				
II	NISKONAPONSKI KABLOVI				
III	JAVNA RASVETA				
	UKUPNO				

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/2013) везано за предметну јавну у даљем тексту наводим укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Ред. број	СТРУКТУРА ТРОШКОВА	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ-ОМ		

НАПОМЕНА:

- У горе наведени образац уписати трошкове уколико их има и уколико их у структури постоји више од горе наведених можете уписати и додатне;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди
- Попуљавањем, оверавањем и потписивањем овог обрасца, сматраће се да сте тражили накнаду истих у складу са напред наведеним

Место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум

МП

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/2013) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да сам везано за предметну јавну набавку, понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум

МП
