



Република Србија
Општина Црна Трава
Општинска управа
Број: 111-18/2020-03
Датум: 19.02.2020. године
Трг Милентија Поповића бр. 57
16215 Црна Трава

Датум оглашавања: 19.02.2020. године

Датум истека рока за пријављивање: 27.02.2020. године

Општинска управа општине Црна Трава на основу члана 4. став 8. и члана 82. став 2. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17-др. закон), члана 3. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016), Закључка Министарства државне управе и локалне самоуправе – Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број 112-670/2016-24 од 09.02.2016. године, Кадровског плана општине Црна Трава за 2020. годину, број 06-341/2019-01 од 17.12.2019. године и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Црна Трава, број 110-8/2018-02 од 24.12.2018. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Црна Трава, Трг Милетија Поповића бр. 57

II. Радно место које се попуњава:

1. Радно место: „ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ“, Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске и имовинско-правне послове, Општинске управе општине Црна Трава, звање саветник – 1 службеник.

Опис посла: Обавља сложене послове који по врсти и значају захтевају самосталност и одговорност у раду и шире познавање проблематике и више међусобно повезаних области. Врши послове на експропријацији земљишта и зграда и одређивања накнаде за експропријисано земљиште и зграде, као и поступак административног преноса земљишта и зграда са једног друштвено-правног лица на друго. Врши поступак изузимања и преузимања градског грађевинског земљишта, признавање пречег права градње и одређивање накнаде за изузето и преузето земљиште. Стара се о заштити друштвене и државне својине. Води поступак расправљања имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта и у друштвеној и у државној својини, и једнострдан одрицања од права својине на непокретности у корист општине, установљава право службености и пролазе на непокретностима. Води поступак комасације и арондације пољопривредног земљишта. Води поступак о начину и условима признавања права на враћању земљишта које је прешло у државну својину и поступак о враћању утрина и пањњака селима на коришћење, спроводи поступак уписа права јавне својине општине Црна Трава. Обавља административно-техничке и друге послове око откупа друштвених станови, чији је корисник Скупштина општине. Спроводи извршни поступак

при експропријацији земљишта, изузимања градског грађевинског земљишта, признавање права прече градње, просецање улица, путева и канала. Припрема израду општих аката, извештаја, информација и анализа из имовинско- правне области, за потребе начелника општинске управе, скупштине општине и општинског већа. Обавља и друге послове по налогу Начелника општинске управе и Руководиоца одељења.

Услови: Стучено високо образовање из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1: познавање Закона о општем управном поступку, Закона о планирању и изградњи, Закона о експропријацији, Закона о јавној својини, Закона о озакоњењу објекта – усмено; познавање рада на рачуна – практичним радом на рачунару и вештина комуникације – усмено.

III. Место рада:

Општина Црна Трава, Општинска управа, Трг Милентија Поповића, бр. 57, 16215 Црна Трава

IV. Датум оглашавања: 19.02.2020.године

V. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Црна Трава. Рок за подношење пријава на интерни конкурс **истиче 27.02.2020.године.**

VI. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:

Иван Синадиновић, тел: 016/811-123.

VII. Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:

Општина Црна Трава, Општинска управа, Трг Милентија Поповића бр. 57, 16215 Црна Трава, за Конкурсну комисију са назнаком „За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места „ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ“.

VIII. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци);
- оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном правосудном испиту);

- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Законом о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/16 и 95/18) је, између остalog, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење из казнене евиденције да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, исправа којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави наведени доказ по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву достави и изјаву о томе, чији образац можете преузети на интернет презентацији општине Црна Трава уз интерни конкурс.

IX. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту интерног конкурса, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Црна Трава, Трг Милентија Поповића, бр. 57, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

X. Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Црна Трава, сходно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17 – др. закон) и Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 95/2016)

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Црна Трава.

Овај оглас оглашен је на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Црна Трава.

Термини који су у овом конкурсу изражени у мушким граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Зоран Станковић