



Република Србија
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-290/2016-01
Датум: 07.10.2016. године
ЦРНА ТРАВА

На основу члана 7, 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 28. Статута општине Црна Трава (Службени гласник града Лесковца”, број 17/2012),

Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана **07.10.2016. године**, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, доноси

ОДЛУКУ

о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну делатност и путну инфраструктуру „Вилин Луг“ са Законом о јавним предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну делатност и путну инфраструктуру „Вилин Луг“ из Црне Траве – Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну, угоститељску и туристичку делатност “Вилин Луг”, број 06-6/2013-01 од 25.02.2013. године са Изменама, број 06-39/2013-01 од 26. априла 2013. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће за Комуналну делатност и путну инфраструктуру „Вилин Луг“ оснивано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајних корисника услуга а посебно:

- Уредно снабдевање водом за пиће крајних корисника као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода,
- Одржавање чистоће на површинама Јавне намене, праће асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналних отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда

за отпадтке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета,

- Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање зелених рекреативних површина и приобаља,
- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно- прехранбених и других производа,
- Управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа
- Управљање и одржавање гробаља и објеката који се налазе у склопу гробаља (мртвачница, капела, крематоријум), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума,
- Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површине јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката, спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене,
- Одржавање улица и путева, изградња путне инфраструктуре на територији општине Црна Трава којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чување и унапређење употребне вредности улица, општинских и некатегорисаних путева, тргова, платоа и слично,
- Зимско одржавање улица – чишћење и одвоз снега са улица и тротоара и посипање соли,
- Трговина на мало нафтом и нафтиним дериватима и плинским гасом,
- Трговина на мало прехранбеним производима и мешовитом робом,
- Трговина на мало мешовитом прехранбеном робом
- Уређење грађевинског земљишта

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком у складу са Законом о Јавним предузјима регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Вилин Луг“ у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа „Вилин Луг“;
- претежна делатност Јавног предузећа „Вилин Луг“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу „Вилин Луг“ и Јавног предузећа „Вилин Луг према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа „Вилин Луг“;

- заступање Јавног предузећа „Вилин Луг“;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа „Вилин Луг“;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузеће „Вилин Луг“ у складу са Законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће „Вилин Луг“;

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Вилин Луг“ је општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића 57, матични број 07205694, ПИБ 101064719.

Права оснивача остварије Скупштина општине Црна Трава.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће „Вилин Луг“ има Статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом

Јавно предузеће „Вилин Луг“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свиј рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће „Вилин Луг“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Вилин Луг“, осим у случајевима прописаним Законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће „Вилин Луг“ заступа и представља директор, односно вршилац дужности директора.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће „Вилин Луг“ послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за комуналну делатност и путну инфраструктуру „Вилин Луг“.

Скраћено пословно име је: ЈП „Вилин Луг“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Вилин Луг“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа „Вилин Луг“ је у Црној Трави, Трг Милентија Поповића, број 51А.

О промени седишта Јавног предузећа „Вилин Луг“, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће „Вилин Луг“ поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословни име и седиште Јавног предузећа „Вилин Луг“.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пословно име, седиште Јавног предузећа „Вилин Луг“ и место за датум и број.

Јавно предузеће „Вилин Луг“ има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа Вилин Луг, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа „Вилин Луг“.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће Вилин Луг се за обављање своје делатности од општег интереса, утвђене овом Одлуком уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће Вилин Луг послује као јединствена радна целина.

У оквиру радне целине постоје два Сектора и то:

- Сектор за комуналну делатност
- Сектор за путну инфраструктуру

Актом директора Јавног предузећа „Вилин Луг“ уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа „Вилин Луг“ је:

- **36.00** Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће „Вилин Луг“ ће се бавити и другим делатностима као што су:

- **37.00** уклањање отпадних вода
- **39.00** санација рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом на јавним површинама
- **42.21** изградња цевовода
- **43.22** постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- **70.10** управљање економским субјектом
- **70.22** консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- **71.12** инжењерске делатности и техничко саветовање
- **71.20** техничко испитивање и анализе
- **46.76** трговина на мало нафтом и нафтним дериватима и плинским гасом
- Трговина на мало мешовитом прехранбеном робом
- **49.41** друмски превоз путника и терета на територији општине
- **52.10** складиштење
- **42.11** изградња и санација путева
- **43.11** рушење објеката
- **43.12** припрема градилишта
- Уређење грађевинског земљишта
- **43.99** остали специфични грађевински послови
- **81.30** услуге уређења и одржавања околине и јавних површина
- **81.22** услуге чишћења зграда и опреме
- **81.29** услуге осталог чишћења
- **96.03** погремне и сродне делатности
- **52.21** услужне делатности у копненом саобраћају
- **01.62** помоћне делатности у зоохигијени
- **96.09** остале личне услужне делатности

Јавно предузеће „Вилин Луг“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

Оснивач и Јавно предузеће “Вилин Луг” могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа Вилин Луг, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са Законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће Вилин Луг може да отпочне обављање делатности кад Надлежни државни орган утврди да су испињени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености
2. кадровске оспособљености
3. безбедности и здравља на раду

4. заштите и унапређења животне средине
5. других услова прописаним Законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће “Вилин Луг” може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће “Вилин Луг” може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа “Вилин Луг” чине новчана средства у укупном износу од 100,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа “Вилин Луг”.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа “Црна Трава”.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа “Црна Трава” чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа “Вилин Луг” у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће “Вилин Луг” преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће “Вилин Луг” не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа Вилин Луг у складу са Законом и Актом Скупштине општине.

По основу улагања средстава из Става 1 овог Члана општина стиче уделе у Јавном предузћу Вилин Луг као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу Вилин Луг подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа Вилин Луг одлучује Скупштина општине као оснивач у складу са Законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузећа Вилин Луг у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије
- из осталих извора у складу са законом

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће “Вилин Луг” је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Црна Трава, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине/града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа „Вилин Луг“ утврђују се посебном Одлуком коју доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са Законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са Начелима прописаним Законом којим је уређена комунална делатност и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“
- 2) начелом „загађивач плаћа“
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће „Вилин Луг“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи Програм пословања у складу са чланом 27 ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће „Вилин Луг“ може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга заједно са изменама годишњег Програма пословања.

Измене годишњег Програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа „Вилин Луг“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја .

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа „Вилин Луг“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа „Вилин Луг“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће „Вилин Луг“, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа “Вилин Луг” су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа “Вилин Луг” из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Црна Трава, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Црна Трава.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа „Вилин Луг“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа “Вилин Луг” до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће “Вилин Луг” је дужно да Општинској управи – реферату надлежном за послове финансија, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавном предузећу „Вилин Луг“, општина Црна Трава, као оснивач, има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем Вилин Луг на начин утврђен Статутом Јавног предузећа
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са Законом

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће Вилин Луг основано, Скупштина општине Црна Трава даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа „Вилин Луг“,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа Вилин Луг, веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и Одлуку о својинској трансформацији и
- друге Одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овим Уговором.

Члан 32.

Општинско веће општине Црна Трава даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће „Вилин Луг“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајним корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће „Вилин Луг“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности у складу са Законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Вилин Луг“ Скупштина општине Црна Трава предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом а нарочито:

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора

- 2) ограничење права огранка Јавног предузеча да иступа у правном промету са трећим лицима
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Вилин Луг“, Општинско веће општине Црна Трава предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно предузеће „Вилин Луг“ послује по тржишним условима у складу са Законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће „Вилин Луг“ своје производе и услуге може испоручивати односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајних корисника са територије општине Црна Трава.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, Јавно предузеће „Вилин Луг“ обавља у складу са посебно закључен уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног предузећа „Вилин Луг“ су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа “Вилин Луг” има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа “Вилин Луг”, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Црна Трава, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа “Вилин Луг”.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа „Вилин Луг“ именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа “Вилин Луг”;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,
- 2) да није члан политичке странке и
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала, чији је оснивач то јавно предузеће.

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће „Вилин Луг“ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа „Вилин Луг“ несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 15) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Вилин Луг“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине/града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа “Вилин Луг” заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

Директор јавног предузећа “Вилин Луг”:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће “Вилин Луг”;
- 2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање Јавног предузећа “Вилин Луг”;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа “Вилин Луг”, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа “Вилин Луг” и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа “Вилин Луг” и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа “Вилин Луг” у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће “Вилин Луг”, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа “Вилин Луг”.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног предузећа „Вилин Луг“, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Вилин Луг“;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа “Вилин Луг” могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа „Вилин Луг“.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „Вилин Луг“.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу “Вилин Луг”.

Члан 52.

За извршног директора Јавног предузећа “Вилин Луг” бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа „Вилин Луг“.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Вилин Луг“, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине/града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини општине Црна Трава, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Вилин Луг“ доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа „Вилин Луг“, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу „Вилин Луг“, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа „Вилин Луг“, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа „Вилин Луг“ објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику града Лесковца“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Црна Трава.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа „Вилин Луг“, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику града Лесковца и на интернет страници општине Црна Трава.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Црна Трава.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа „Вилин Луг“, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа „Вилин Луг“, преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа „Вилин Луг“ под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Црна Трава доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа „Вилин Луг“.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Вилин Луг“, Скупштина општине Црна Трава може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа „Вилин Луг“;
- 2) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа „Вилин Луг“;
- 3) ограничење права појединих делаова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- 5) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Црна Трава може у Јавном предузећу „Вилин Луг“ утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Црна Трава.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа “Вилин Луг” ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се законом и прописима донетим на основу закона.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа „Вилин Луг“ или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће “Вилин Луг” је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа „Вилин Луг“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно предузеће “Вилин Луг” дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа „Вилин Луг“ врши у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени Одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа „Вилин Луг“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа „Вилин Луг“ и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи Акти Јавног предузећа „Вилин Луг“ су Статут и други општи акти утврђени Законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа „Вилин Луг“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа „Вилин Луг“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа „Вилин Луг“.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће „Вилин Луг“ дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа “Вилин Луг”, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, након ступања на снагу ове Одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Вилин Луг“ разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 77.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за КУТ “Вилин Луг” Црна Трава, број 06-6/2013-01 од 25.02.2013. са изменама број 06-39/2013-01 од 26.04.2013. године.

Члан 78.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК
Јоца Митић
