



Република Србија
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-102/2018-01
Датум: 19.04.2018. године
ЦРНА ТРАВА

На основу члана 28. став 1. тачка 6. Статута општине Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“, број 17/2012),

Скупштина општине Црна Трава, на седници одржаној дана **19.04.2018. године** доноси

ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА У ОПШТИНИ ЦРНА ТРАВА

І ПРЕДМЕТ И ОПШТА НАЧЕЛА

Појам

Члан 1.

Усмислу овог кодекса, функционер Општине (у даљем тексту: функционер) је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима Општине Црна Трава (у даљем тексту: Општина) и у органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

Предмет Кодекса

Члан 2.

Предмет овог кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери Општине у обављању функција и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од својих локалних функционера.

Првенство закона и јавног интереса над приватним

Члан 3.

Функционер Општине обавља своју функцију по закону.

Функционер у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Поштовање изборне воље грађана

Члан 4.

Изабрани функционер Општине обавља своје дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима локалне заједнице, укључујући и оне бираче који нису гласали за њега или за изборну листу са које је изабран.

Начин обављања јавне функције

Члан 5.

Функционер Општине обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада Општине и у размени искустава које организују централне и локалне власти.

Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер Општине неће се понашати на начин који би деградирао углед функције коју обавља.

Однос са другим функционерима, запосленима и грађанима

Члан 6.

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и службеника. Функционер ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер Општине неће подстицати нити помагати друге функционере и службенике да приликом вршења својих дужности крше начела успостављена овим кодексом.

Функционер ће јавно указивати на све случајеве незаконитог и неетичког понашања и кршења правила овог кодекса.

СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ

1. Општи принципи

Забрана сукоба интереса

Члан 7.

Функционер Општине неће вршити своје дужности, односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања својих личних или групних интереса.

Функционер ће избегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

Давање података о имовинском стању

Члан 8.

Функционер Општине ће се придржавати свих важећих прописа који предвиђају обавезу давања података о имовинском стању.

Ограничење обављања више функција

Члан 9.

Функционер Општине ће поштовати законска ограничења у погледу обављања више јавних функција истовремено.

Функционер ће избегавати обављање других јавних функција, односно делатности које га ометају у обављању његових дужности.

2. Понашање пре ступања на функцију изабраних лица

Изборна кампања

Члан 10.

Изборна кампања кандидата за изборне функције Општине има за циљ да грађанима пружи информације и објашњења о политичким програмима кандидата.

Кандидат неће тежити да прибави гласове бирача на било који други начин осим убедљивом аргументацијом.

Посебно, кандидат неће покушавати да прибави гласове клеветањем других кандидата, коришћењем насиља или претњи, злоупотребом функције коју обавља, нити пружањем или обећавањем противуслуга.

Трошкови изборне кампање

Члан 11.

Кандидат за функционера Општине ће трошкове своје изборне кампање држати у разумним границама.

Кандидат ће давати тачне и потпуне информације о природи и висини трошкова своје изборне кампање.

Локални функционер ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе своје изборне кампање.

3. Понашање током обављања функције

Нespoјивост надзорних функција

Члан 12.

Функционер Општине ће се изузети из рада органа и тела када ти органи и тела врше надзор над његовим радом.

Функционер неће бити запослен, нити ће учествовати у раду органа и тела над којима врши надзор по службеној дужности.

Одлучивање

Члан 13.

При одлучивању, функционер Општине ће у највећој могућој мери уважити ставове грађана изражене у јавној расправи или на друге начине.

Функционер при одлучивању неће себи пружати било какву посредну или непосредну личну корист нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединаца или група.

Објављивање сукоба интереса

Члан 14.

Ако функционер Општине има приватни интерес у ствари о којој расправља и одлучује орган или тело чији је он члан, дужан је да пре учешћа у расправи, а најкасније пре почетка одлучивања, саопшти постојање таквог приватног интереса.

Функционер ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у вези с којима има приватни интерес.

Образлагање одлука

Члан 15.

Функционер Општине ће за сваку своју одлуку давати образложење када грађани од њега то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену уравнотеженост, правичност и сагласност са јавним интересом.

Борба против корупције

Члан 16.

Функционер Општине ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би, по важећем међународном или домаћем кривичном праву, могло да се окарактериште као активно или пасивно подмићивање.

Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције у локалној заједници.

Забрана примања и давања поклона

Члан 17.

Функционер Општине неће тражити, примити, односно дозволити другом лицу да у његово име или у његову корист прими, нити давати поклон, услугу, гостопримство или било

какову другу врсту користи у вези са вршењем функције, осим пригодних и протоколарних поклона минималне вредности.

4. Надзор

Буџетска и финансијска дисциплина

Члан 18.

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер Општине ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

Функционер неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

Сарадња у спровођењу мера надзора

Члан 19.

Функционер Општине неће ометати примену било које на закону засноване мере надзора од стране органа унутрашње или спољне контроле.

Функционер ће се уредно придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

5. Односи са запосленима у локалној самоуправи

Узорно понашање

Члан 20.

Функционер Општине ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима и организацијама Општине.

Запошљавање и распоређивање

Члан 21.

При запошљавању, распоређивању и унапређивању запослених функционер Општине доноси одлуке засноване искључиво на њиховој стручности и професионалној способности и у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

ПОШТОВАЊЕ УЛОГЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 22.

Функционер Општине ће се са поштовањем односити према запосленима у служби и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Унапређење улоге запослених

Члан 23.

Функционер Општине ће настојати да обезбеди да се улога и задаци запослених у служби остварују у потпуности.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања служби или одељења за чији рад је одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

Функционер Општине ће стварати услове за унапређење свог знања и стручности, као и знања и стручности запослених у служби.

6. Понашање при завршетку функције

Престанак обављања функције

Члан 24.

Функционер Општине неће предузимати активности према организацијама и предузећима над којима врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за време његовог мандата, како би себи или другој обезбедио личне и професионалне привилегије по престанку обављања функције.

III ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Јавност рада

Члан 25.

Функционер Општине ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисања служби и органа за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговорити на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисање служби и органа за чији рад сноси одговорност.

Односи са медијима

Члан 26.

Функционер Општине ће тачно и правовремено одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ниједну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.

Функционер ће подстицати све мере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог рада и функционисања служби и одељења за чији рад је одговоран.

Упознавање функционера са садржином Кодекса

Члан 27.

Функционер Општине ће се упознати са овим кодексом и даће писану изјаву да је спреман да се руководи његовим одредбама.

Упознавање јавности са садржином Кодекса

Члан 28.

Функционер Општине ће промовисати овај кодекс међу запосленима у служби, у јавности и медијима, а с циљем унапређења свести о принципима кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању Општине.

Праћење примене Кодекса

Члан 29.

Скупштина општине може формирати тело чији би задатак био да прати примену овог кодекса и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

Члан 30.

Овај кодекс ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК
Јоца Митић
