



Република Србија  
Општина Црна Трава  
Скупштина општине  
Број: 06-327/2020-02  
Датум: 17.12.2020. године  
Трг Милентија Поповића 57  
16215 Црна Трава

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 121. Статута општине Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“, број 8/2019), на седници Скупштине општине Црна Трава, одржаној дана 17.12.2020. године, донета је

## **О Д Л У К А** **О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ** **ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком се уређује се образовање месних заједница, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Црна Трава (у даљем тексту: Општина).

#### **Месне заједнице**

##### **Члан 2.**

Овом одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

#### **Циљ образовања месних заједница**

##### **Члан 3.**

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима. Месна заједница може се основати и за два или више села.

#### **Статут месне заједнице**

##### **Члан 4.**

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; начин одлучивања Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; покретање иницијативе и петиције грађана, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

### **Правни статус**

#### **Члан 5.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### **Представљање и заступање месне заједнице**

#### **Члан 6.**

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Печат месне заједнице**

#### **Члан 7.**

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм. исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се назив "Република Србија".

У другом и трећем кругу исписује се "Општина Црна Трава - Месна заједница \_\_\_\_\_".

У дну печата исписује се седиште месне заједнице.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40 мм у коме у хоризонталним редовима исписује се, ћиричним писмом, следећа садржина.

Република Србија  
Општина Црна Трава  
Месна заједница " \_\_\_\_\_ "  
Број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ године  
(Седиште месне заједнице)

### **Имовина месних заједница**

#### **Члан 8.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Црна Трава, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

## **Образовање месних заједница**

### **Члан 9.**

На територији општине Црна Трава образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Брод која обухвата насељено место Брод,
2. Месна заједница Горње Гаре која обухвата насељено место Горње Гаре,
3. Месна заједница Градска која обухвата насељено место Градска,
4. Месна заједница Дарковце која обухвата насељено место Дарковце,
5. Месна заједница Добро Поље која обухвата насељена места Добро Поље, Крстићево, Бистрица и Вус,
6. Месна заједница Златанце која обухвата насељено место Златанце,
7. Месна заједница Јабуковик која обухвата насељено место Јабуковик,
8. Месна заједница Кална која обухвата насељено место Кална,
9. Месна заједница Криви Дел која обухвата насељено место Криви Дел,
10. Месна заједница Млачиште која обухвата насељена места Млачиште и Бајинци,
11. Месна заједница Преслап која обухвата насељено место Преслап,
12. Месна заједница Рупље која обухвата насељена места Рупље, Банковци, Острозуб, Павличина и Рајчетине,
13. Месна заједница Састав Река која обухвата насељено место Састав Река и
14. Месна заједница „Мирко Сотировић“ Црна Трава која обухвата насељена места Црна Трава, Обрадовце, Јовановце и Чука.

### **Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице**

#### **Члан 10.**

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

### **Саветодавни референдум**

#### **Члан 11.**

Ако оцени да је предложена промена оправдана, Општинско веће доставља Скупштини општине предлог за расписивање саветодавног референдума.

Скупштина општине, у складу са законом, расписује саветодавни референдум на коме се грађани, који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице измену, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

## **Прибављање мишљења грађана са дела територије општине о оснивању нове, промени подручја и укидању месне заједнице**

### **Члан 12.**

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи.

О предлогу за укидање, промену подручја, односно формирање нове месне заједнице, грађани се изјашњавају путем саветодавног референдума.

Скупштина општине дужна је да распише сватодавни референдум за део територије општине на који се предлог из става 2. овог члана одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога, који је потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на том делу територије Општине, најмање једна трећина одборника или Општинско веће.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Скупштина општине у року од 30 дана од дана одржавања саветодавног референдума доноси одлуку о образовању, односно укидању или промени подручја месне заједнице већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

## **Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице**

### **Члан 13.**

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

## **II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 14.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице ће, по потреби, обезбедити постављање огласне табле у сваком од села.

#### **Члан 15.**

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да користи званичну интернет презентацију Општине Црна Трава на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

### **III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Савет месне заједнице**

##### **Члан 16.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

#### **1. Чланови Савета месне заједнице**

##### **Број чланова Савета месне заједнице**

##### **Члан 17.**

Савет Месне заједнице „Мирко Сотировић“ Црна Трава има пет чланова, а савети осталих месних заједница три члана.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

#### **2. Расписивање избора**

##### **Члан 18.**

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор чланова Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

##### **Рокови за расписивање избора**

##### **Члан 19.**

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Изузетно од става 1. овог члана, председник Скупштине може донети одлуку којом се одлаже расписивање избора, уколико за то постоје оправдани разлози проузроковани ванредним околностима (елементарне непогоде, ванредна ситуација, пандемија исл).

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 3. ове одлуке

## **IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**

### **Члан 20.**

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

### **Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница**

### **Члан 21.**

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

### **Стални састав Изборне комисије**

### **Члан 22.**

Изборну комисију у чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половина чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

### **Надлежност Изборне комисије**

### **Члан 23.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;

- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:
  - б) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
  - 7) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
  - 8) проглашава листу кандидата;
  - 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
  - 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
  - 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

### **Бирачки одбор**

#### **Члан 24.**

Бирачки одбор ради у сталном саставу.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

### **Надлежност бирачког одбора**

#### **Члан 25.**

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница и овом Одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и локални избори, избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе бирачки одбори именовани од стране Општинске, односно Републичке изборне комисије.

### **Ограничења у именовању чланова бирачког одбора**

#### **Члан 26.**

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачких одбора и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен

сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

### **Замена члана бирачког одбора**

#### **Члан 27.**

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачког одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 26. ове одлуке.

### **Другостепена изборна комисија**

#### **Члан 28.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију, сем пребивалишта на територији општине Црна Трава као услова за именовање у Комисију дипломираних правника (председника, секретара и једног члана).

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

### **Рад Другостепене изборне комисије**

#### **Члан 29.**

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Чланови Другостепене изборне комисије именују се на период од 4 године.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу да буду поново именовани.

### **Стручна административна и техничка помоћ**

#### **Члан 30.**

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.



## V КАНДИДОВАЊЕ

### Право на предлагање кандидата

#### Члан 31

Кандидате за чланове савета могу предлагати регистроване политичке странке, њихове коалиције и групе грађана.

У име политичке странке или групе грађана предлоге из става 1. овог члана може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака предлог из става 1. подносе највише два овлашћена лица.

#### Изборна листа

#### Члан 32.

Изборна листа доставља се Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Изборна листа садржи следеће податке: редни број, презиме и име, датум рођења, занимање и пребивалиште и адресу становања.

На изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на изборној листи (прва три места, друга три места и тако до краја листе) мора да буде најмање по један кандидат који припада оном полу који је мање заступљен на изборној листи.

Уз изборну листу Комисији доставља се следећа документација:

- 1) овлашћење лица које подноси листу;
- 2) писана изјава кандидата да прихвата кандидатуру за члана савета;
- 3) потврда о изборном праву за сваког кандидата;
- 4) прочитана, односно фотокопирана лична карта кандидата и
- 5) сагласност носиоца листе да буде носилац изборне листе.

Кад изборну листу подноси коалиција странака уз изборну листу се обавезно подноси и писани коалициони споразум којим се уређује начин расподеле мандата, у складу са овом одлуком.

Када изборну листу подноси група грађана, уз изборну листу се доставља и оверен споразум о образовању групе грађана.

### Кандидати на изборној листи

#### Члан 33.

Једно лице може бити кандидат за члана савета само на једној изборној листи.

Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

Кад по доношењу решења о проглашењу изборне листе кандидат буде правоснажном судском одуком лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одустане од кандидатуре, или ако наступи његова смрт подносилац изборне листе губи право да предложи новог кандидата.

Положај на изборној листи кандидата из става 3. овог члана заузима кандидат који је по редоследу следећи на изборној листи.

Подносилац изборне листе може повући листу најкасније до дана утврђивања збирне изборне листе.

## **Назив изборне листе**

### **Члан 34.**

Назив изборне листе одређује се према називу политичке странке или групе грађана која подноси листу, а у назив се може укључити једно име и презиме лица које политичка странка или група грађана одреди, као носиоца изборне листе.

Ако две или више политичких странака поднесу заједничку изборну листу, назив изборне листе и највише два носиоца изборне листе одређују се споразумно.

Уз назив изборне листе групе грађана подносилац одређује ближу ознаку те листе, а у назив се може укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе.

Лице одређено као носилац изборне листе може бити кандидат за члана савета, односно први кандидат на изборној листи.

## **Проглашење изборне листе**

### **Члан 35.**

Комисија проглашава изборну листу једне политичке странке (страначка изборна листа), листу две или више политичких странака (коалициона изборна листа) или листу групе грађана (изборна листа групе грађана), одмах по пријему изборне листе и одговарајуће документације, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе.

Решење о проглашењу изборне листе из става 1. овог члана Комисија доставља без одлагања подносиоцу.

## **Одбацивање и одбијање проглашења изборне листе**

### **Члан 36.**

Кад Комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће решење о њеном одбацивању.

Кад Комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који су сметња за проглашење изборне листе у складу са овом одлуком, донеће у року од 24 часа од пријема изборне листе, закључак којим се подносиоцу изборне листе налаже да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони те недостатке. Тим закључком истовремено ће се подносиоцу изборне листе указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака.

Кад Комисија утврди да изборна листа садржи недостатке предвиђене овом одлуком, или кад утврди да недостаци изборне листе нису отклоњени, или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа решење којим се одбија проглашење изборне листе.

## **VI ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА**

### **Члан 37.**

Збирну изборну листу утврђује Комисија и она садржи све изборне листе, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа, са именима свих кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Збирну изборну листу Комисија објављује на огласној табли месне заједнице, „Службеном гласнику града Лесковца“ и на другим пригодним местима, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Сваки подносилац изборне листе има право да у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих.

Грађани имају право да буду обавештени о изборним листама.

Уколико подносилац изборне листе није задовољан збирном изборном листом против исте може уложити жалбу Комисији, у року од 48 часа од дана њеног истицања на огласној табли месне заједнице.

## **VII БИРАЧКА МЕСТА**

### **Надлежност за одређивање бирачких места**

#### **Члан 38.**

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном гласнику града Лесковца“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, на касније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. ове одлуке.

### **Начин одређивања бирачких места**

#### **Члан 39.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

## **VIII БИРАЧКИ СПИСКОВИ**

### **Упис и промене у бирачком списку**

#### **Члан 40.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

### **Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**

#### **Члан 41.**

Изборна комисија утврђује и објављује у „Службеном гласнику града Лесковца“ коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

## **IX ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**

### **Члан 42.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице..

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

## **X ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**

### **Обезбеђивање изборног материјала**

#### **Члан 43.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

### **Употреба језика и писама**

#### **Члан 44.**

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст збирне изборне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачког одбора и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

## **XI НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА**

### **Домаћи и страни посматрачи**

#### **Члан 45.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора и заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подnose пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединог бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

### **Овлашћење и акредитације посматрача**

#### **Члан 46.**

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

## **XII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**

### **Члан 47.**

Средства за спровођење избора користе се за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник Изборне комисије и председник Другостепене изборне комисије.

## **XIII ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**

### **Случајеви и рокови понављања гласања за чланове савета месне заједнице**

#### **Члан 48.**

Када се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, као и у другим ситуацијама прописаним важећим прописима, бирачка комисија се распушта, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

Гласање се понавља у року који не може бити од десет дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

### **Право на заштиту изборног права**

#### **Члан 49.**

Сваки бирач, кандидат за члана Савета месне заједнице и подносилац изборне листе има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

### **Приговор Изборној комисији**

#### **Члан 50.**

Бирач, кандидат за члана Савета месне заједнице и подносилац изборне листе, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

### **Рок за одлучивање по приговору**

#### **Члан 51.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

## **Проговор против одлуке Изборне комисије**

### **Члан 52.**

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговра са списима.

Против одлуке Другостепене изборне комисије по приговору може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења.

## **Одлука Другостепене изборне комисије**

### **Члан 53.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

## **XIV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 54.**

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

#### **Члан 55.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета меснезаједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

## **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

### **Члан 56.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

## **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

### **Члан 57.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата у писаном облику.

За председника Савета месне заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу глас се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Статутом месне заједнице детаљније се уређује поступак избора председника и заменика председника Савета месне заједнице.

## **Примопредаја дужности**

### **Члан 58.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

## **XV НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 59.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице и поставља секретара;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
  - заштите и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
  - снабдевање и заштиту потрошача,
  - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
  - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
  - 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
  - 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
  - 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
  - 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
  - 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
  - 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
  - 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
  - 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 66. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
  - 14) доноси Пословник о свом раду;
  - 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
- У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:
- упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине,
  - подноси иницијативу за увођење месног самодоприноса, програм самодоприноса којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке и записник са Збора грађана,
  - подноси предлог за расписивање референдума и стара се о спровођењу референдума који се расписује за подручје месне заједнице,
  - врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног месног самодоприноса,
  - извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине општине, Општинског већа и Збора грађана.
  - остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,
    - организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
    - обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
    - учествује у организовању збора грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
    - врши и друге послове, у складу са Статутом Општине.



## **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

### **Члан 60.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 58. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **Секретар месне заједнице**

### **Члан 61.**

Месна заједница чији Савет има пет чланова има у радном односу секретара месне заједнице, који може обављати послове за више месних заједница.

Секретара месне заједнице поставља савет месне заједнице.

За секретара месне заједнице може се поставити лице са најмање средњом стручном спремом.

Секретар обавља стручне послове за потребе савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице и руковалац је печата, штамбиља и архиве месне заједнице.

За обрачун плате секретара месне заједнице који су у радном односу у месној заједници, користиће се прописи којима се уређују плате изабраних, постављених и именованих лица у органима општине Црна Трава.

У случају именовања повереника општине у ситуацијама дефинисаним овом Одлуком, секретар месне заједнице остаје у радном односу до конституисања новог савета.

## **Распуштање Савета месне заједнице**

### **Члан 62.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;  
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

## **Повереник општине**

### **Члан 63.**

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 61. став 2. ове одлуке.

Повереник општине се може именовати и у случају када председник скупштине донесе одлуку којом се одлаже расписивање избора, у смислу члана 19. став 2. ове Одлуке.

У ситуацији из става 2. овог члана, Скупштина општине на првој наредној седници након доношења одлуке о одлагању расписивања избора доноси одлуку којом се распушта савет месне заједнице и именује повереник општине.

## **Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

### **Члан 64.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Организовање рада Општинске управе у месној заједници**

#### **Члан 65.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, односно градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

## **XVI ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Престанак мандата члану Савета месне заједнице**

#### **Члан 66.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;

### **Оставка члана Савета месне заједнице**

#### **Члан 67.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Изборну комисију.

Ако члану Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 65. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, Изборна комисија додељује мандат првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат, а уколико на изборној листи са које је члан савета изабран нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи количник, а за њега није добио мандат.

Уколико других изборних листа нема, савет наставља да ради са смањеним бројем чланова, све док је број чланова савета два код месних заједница чији савети броје три члана, односно три код месних заједница чији савети броје пет чланова.

Уколико број чланова савета падне испод граница прописаних ставом 4. овог члана, савет се распушта, именује се повереник општине и расписују се нови избори за конкретну месну заједницу.

## **XVII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

#### **Члан 68.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

## **XVIII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 69.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

### **Финансијски план и завршни рачун**

#### **Члан 70.**

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Општинско веће општине Црна Трава.

У поступку припреме буџета општине Црна Трава, месне заједнице израђују предлоге својих финансијских планова, у складу са упутством достављеним од стране органа Општинске управе надлежног за послове буџета.

Предлоге својих финансијских планова, месне заједнице достављају органу Општинске управе надлежном за послове буџета.

Након доношења одлуке о буџету општине Црна Трава, Општинско веће својом одлуком укупан износ средстава опредељен за функционисање месних заједница, расподељује месним заједницама, полазећи од потреба исказаних предлогом финансијског плана, величину територије месних заједница, броја становника исл.

Након доношења одлуке од стране Општинског већа, месне заједнице, у складу са опредељеним средствима, доносе своје финансијске планове и достављају их Општинском већу на сагласност.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Извештај о раду месне заједнице**

#### **Члан 71.**

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње, а у складу са програмом рада Скупштине, Скупштини општине поднесе редован извештај о свом раду.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средства**

#### **Члан 72.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за

наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

## **XIX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

#### **Члан 73.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

#### **Члан 74.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

### **Сарадња са удружењима**

#### **Члан 75.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### **Поверавање поједних изворних послова месним заједницама**

#### **Члан 76.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

## **XX НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

#### **Члан 77.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном гласнику града Лесковца.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### **Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

#### **Члан 78.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Спровођење нових избора за Савете месних заједница**

#### **Члан 79.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до потврђивања мандата новоизабраним члановима савета.

Месне заједнице су у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине и овом Одлуком.

### **Сходна примена других прописа**

#### **Члан 80.**

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређује избор одборника скупштине јединице локалне самоуправе, закон којим се уређује локална самоуправа, као и прописи Републичке изборне комисије који су донети за изборе који претходе конкретним изборима за чланове савета месне заједнице.

### **Престанак важења Одлуке о месним заједницама**

#### **Члан 81.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији општине Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“ број 52/2016 и 54/2016).

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 82.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

---