

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕДОВНОМ
ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.

1.3.1/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	16.05.2018. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	16.05.2018. године у 13,00 часова

Април, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), јавна набавка велике вредности број **1.3.1/2018**, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-28/2018-02 од 16.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-28/2018-02/1 од 16.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова
- НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ
ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр 1.3.1/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Садржај конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
Образац понуде – Образац 1	26
Модел уговора	31
Прилог бр.1 – Списак изведених радова	40
Прилог бр.1.1 – Потврде наручиоца	41
Образац трошкова припреме понуде Образац 2	42
Образац Изјаве о независној понуди – Образац 3	43
Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75., став 2. Закона – Образац 4	44
Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац 5	46
Предмер и предрачун грађевинских радова – Образац 6	47

Конкурсна документација садржи укупно 49 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Црна Трава
Адреса: трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава
Интернет страница: www.opstinacrnatrava.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2018 су радови – **НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ.**

У општем речнику набавке означена под ознаком:
45233141 – Радови на одржавању путева

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ватрослав Славковић, телефон 016/811-123
Е - mail адреса: vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs, fax: 016/811-123
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2018 су радови – **НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ.**

У општем речнику набавке означена под ознаком:

- 45233141 – Радови на одржавању путева,

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4). и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.** - <u>физичко лице</u> :/ 	

	<p>- подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>- група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје</p>	
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>- <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала 3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да <u>законски заступник правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</p>	

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**

- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**

- **физичко лице** : извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.

- **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.** - <u>физичко лице:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
---	---	--

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да понуђач располаже потребним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. годину) остварио **приход у минималном износу од 20.000.000,00 динара**, није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

Доказ: Наведени услов доказује се на следећи начин:

- Уколико је понуђач правно лице, доставља:
 - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2015. 2016. и 2017. годину). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2017. годину. Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;
- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2015. 2016. и 2017. годину);
 - потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2015. 2016. и 2017. годину). Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

2. Услов да понуђач располаже потребним пословним капацитетом (референце) за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда (позив за подношење понуда је објављен 16.04.2018. године) има минимум 3 (три) реализоване референце на пословима извођења радова из области предмета предметне јавне набавке.

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем:

Списак изведених радова (**Прилог 1**) у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда уз достављање одговарајућих Потврда издатих и потписаних од стране Наручилаца, које су дате у (**прилогу 1.1.**)

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Услов да понуђач располаже потребним техничким капацитетом, односно да има у власништву,

Булдожер 80 до 120 КС	минимум 2 комада
Грејдер средњи 40 – 60 KW	минимум 1 комад
Ваљак до 8 тона	минимум 1 комад
Ваљак до 2 тоне	минимум 1 комад
Утоварна лопата или багер	минимум 1 комад
Комбинирка или скип	минимум 1 комад
Камион кипер носивости до 15 тона	минимум 2 комада
Камион кипер носивости до 10 тона	минимум 2 комада
Вибро плоча	минимум 1 комада
Цистерна	минимум 1 комада

Доказ: Наведени услови доказују се достављањем:

Фотокопије књиговодствених картица основних средства или фотокопије пописних листа састављених на дан 31.12.2017. године (само за тражени технички капацитет) уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом или достављањем фотокопија саобраћајних дозвола за моторна возила и радне машине важећих на дан отварања понуда заједно са фотокопијама полиса осигурања од аутоодговорности. Копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године (обавезно обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом). Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача или достављањем фотокопија саобраћајних дозвола за моторна возила и радне машине важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о **закупу или лизингу**, у ком случају је понуђач у обавези да приложи фотокопију уговора о лизингу. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем овај услов мора да испуни самостално без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача наведени услов понуђачи могу да испуне заједно.

4. Услов да понуђач располаже потребним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј.

- да има у радном односу или неком другом уговорном односу минимум 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са лиценцом одговорног извођача радова број 410 или 412 или 418.
- да има у радном односу или неком другом уговорном односу минимум 10 радника.

Доказ: наведено понуђач доказује достављањем неоверених копија следећих доказа

- за одговорног извођача радова: важећа лиценца одговорног извођача радова бр. 410 или 412 или 418 са копијом потврде Инжењерске коморе Србије иза приложене лиценце;

Уз наведене документе, обавезно се прилажу и докази о радном статусу:

- Фотокопије Образаца МА за лица која су радном односу,
- за лица која су ангажована по другом основу копије Уговор о повременим и привременим пословима, Уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично.

У случају подношења понуде од стране групе понуђача овај услов се задовољава сумирањем података за све чланове групе понуђача (али не и за подизвођаче), а у случају самосталног подношења понуде (са или без подизвођача) услове мора испунити сам понуђач без подизвођача

НАПОМЕНА: Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од **пет дана** од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, **под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ, ЈН бр. 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.05.2018. године до 12.00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавк
- **Образац понуде (Образац број 1)** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.
- **Модел уговора** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, *модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*
- **Прилог бр. 1 – Списак изведених радова**
- **Прилог бр. 1.1. – Потврде Наручилаца** образац копирати у довољном броју примерака;
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 4)** – понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде, неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора, чији је рок важности 60 дана од дана отварања понуда, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из гаранције по пријему првог позива наручиоца у писаној форми. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

▪ **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**

Понуђач односно група понуђача је у обавези да достави Писмо о намерама банке за издавање безусловне и наплативе на први позив без права приговора, банкарске гаранције гаранције за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока завршетка радова. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

▪ **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року:**

Понуђач односно група понуђача је у обавези да приликом подношења понуде, достави Писмо о намерама банке за издавање безусловне и наплативе на први позив без права приговора банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока која гласи на име наручиоца.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом предаје предмета уговора (записник о примопредаји) преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока која гласи на име наручиоца

- **Образац структуре цене – Предмер и предрачун радова (Образац број 5)** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама. Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом и то све без ПДВ-а. Укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера, с`обзиром да све позиције Обрасца структуре цене подлежу истој стопи опорезивања. Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које

немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или "0" или непопуњавање износа).

Напомена:

- Образац понуде (*Образац број 1*), Образац структуре цене (*Образац број 6*) и Образац трошкова припреме понуде (*Образац број 2*), у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац број 3*), Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. Закона (*Образац број 4*), у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ, ЈН бр. 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ, ЈН бр. 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ, ЈН бр. 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ, ЈН бр. 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и

2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре цене (Образац број 6) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под

кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не дуже од 45 дана, од дана пријема ситуација. Обвезник пореза на додату вредност је Наручилац на основу члана 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 1 (једне) године, рачунајући од дана примопредаје.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење свих уговорених радова је почев од дана увођења у посао, па све до 31.10.2018. године. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде, неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора, чији је рок важности 60 дана од дана отварања

понуда, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из гаранције по пријему првог позива наручиоца у писаној форми. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Приликом потписивања Уговора, тј, најкасније у року од 7 дана од потписивања истог, изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави неопозиву и безусловну **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за отклањање грешака у гарантном року и то:

неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, плативу на први позив без приговора у износу од 5% вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Без достављања ове гаранције банке завршна уплата неће бити извршена.

Изабрани понуђач се обавезује да уз окончану ситуацију предмета јавне набавке преда наручиоцу финансијско средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, електронске поште на e-mail vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs, или на fax: 016/811-123, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.3.1/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Оцена и вредновање понуда за избор најповољнијег понуђача по јавном позиву за набавку **Грађевинских радова на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине црна трава за 2018. годину**, вршиће се на основу критеријума најниже понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број реализованих уговора по предметној јавној набавци у претходне три (2015., 2016. и 2017.) године.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац 4**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs, или на fax: 016/811-123 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од

120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

25. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

26. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА:

Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

27. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ:

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Образац 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ .2018. године за јавну набавку

ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ, ЈН број 1.3.1/2018

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	По испостављеним ситуацијама у року од 45 дана од дана пријема.
Рок важења понуде	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова	(почев од дана увођења у посао, па све до 31.10.2018. године)
Гарантни рок	_____ година, (не може бити краћи од једне године, рачунајући од дана примопредаје радова)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ

Закључен дана 2018. године између:

1) **Општине Црна Трава**, трг Милентија Поповића бр. 61, 16215 Црна Трава, ПИБ 101064719, МБ 07205694, коју заступа Председник Славољуб Благојевић, у даљем тексту Наручилац и

2) из,
ул. бр. мат. бр.
ПИБ..... кога заступа у даљем
тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке радова у отвореном поступку – **Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2018. годину ЈН 1.3.1/2018** на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа ;

- да је извођач доставио понуду број од, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку радова Извођачу (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка радова – **Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2018. годину ЈН 1.3.1/2018** за потребе општине Црна Трава.

Извођач се обавезује да Наручиоцу изведе радове у свему према понуди број _____ од _____ 2018. године и спецификацији радова.

Извођач ће извести радове из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

_____ из
_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички у групи са:

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из члана 1. овог уговора према понуди **Извођача**, заведеној код **Наручиоца** бр. _____ од _____ 2018. године, износи _____ динара без ПДВ-а.

У вредност вршења радова из члана 1. овог уговора није урачунат ПДВ. Трошкове ПДВ сноси **Извођач**.

Уговорена вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорне стране утврђују да су јединачне цене у понуди из става 1 овог члана фиксне и не могу се мењати док траје овај уговор и да ће се коначна вредност радова утврдити на основу стварно изведених количина на основу оверене грађевинске књиге и оверене ситуације.

Средства за набавку су обезбеђена у буџету општине Црна Трава за 2018. годину, Раздео 4. Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Функција 451, позиција 49. Економска класификација 425.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

НАРУЧИЛАЦ ће вредност изведених радова платити у роковима утврђеним усвојеном понудом **ИЗВОЂАЧА**, заведеној код **НАРУЧИОЦА** бр. _____ од _____ 2018. године, без аванса, По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписом од стране надзора наручиоца, уз важећу гаранцију за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Наручилац ће плаћање радова вршити на званичан рачун Извођача број: _____ банка _____.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишкови и мањкови радова

Члан 4.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 6. овог Уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује, и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Непредвиђени радови

Члан 5.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, предмер непредвиђених радова. Надзорни орган доставља наручиоцу захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, урађене у складу са «Нормативима и стандардима рада у грађевинарству» - (издавач: «Грађевинска књига»). Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената:
 - а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од _____ динара без ПДВ-а;
 - б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања уговора о њиховом извођењу, Извођач се обавезује да у року од 5 дана од потписивања уговора, преда Наручиоцу гаранцију из члана 6. овог уговора, за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених - непревиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у

грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3., 4. и 5. овог члана уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од потписивања уговора наручиоцу достави неопозиву и безусловну **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да уз окончану ситуацију предмета јавне набавке преда наручиоцу **неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, плативу на први позив без приговора у износу од 5% вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Без достављања ове гаранције банке завршна уплата неће бити извршена.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 8.

Извођач сноси све ризике на извођењу радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да предузме мере заштите на раду за све раднике, опрему, машине, материјале, и трећа лица током извођења радова.

Наручилац не прихвата било какву одговорност за штету, пљачку или другу врсту оштећења на материјалу, опреми, и машинама које су власништво Извођача и трећег лица.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 9.

Крајњи рок за завршетак свих радова по уговору је почев од дана увођења у посао, па све до 31.10.2018. године.

У наведени рок није укључен гарантни период.

Приликом потписивања Уговора Извођач је у обавези да достави динамички план.

Извођач је обавезан да радове почне након потписивања уговора и увођења у посао, што се евидентира у грађевинском дневнику увођењем у посао од стране надзорног органа.

За датум предаје објекта на коришћење сматра се датум потписивања записника по пријему објекта на коришћење.

Члан 10.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року из члана 9., став 1. овог уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, уговорну казну у висини 1 % (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорних радова.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 11.

Стручни надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом.

Надзор обухвата:

- контролу да ли се радови изводе према датој понуди и главном пројекту,
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести и гарантни листови),
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутства извођачу радова и
- сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног руководиоца радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог уговора.

Члан 12.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова Извођача, и то грађевински дневник свакодневно и књигу инспекције, а грађевинску књигу након завршеног обрачуна и уношења изведених количина по свакој позицији рада.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за све радова је ____ (_____) месеца и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Члан 14.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавесте Извођача, у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 10. овог уговора, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Наручилац задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа отклањања недостатака, а Извођач се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре по истом, без права приговора, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски након извршеног техничког прегледа и пријема који обезбеђује наручилац.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун радова чине представници Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова.

Комисија сачињава записник са табелом коначног обрачуна радова на дан примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да приликом техничког пријема преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле атеста свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је потребно у складу са Законом о планирању изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Коначна вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Члан 16.

Извођач је дужан да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што

Извођач признаје

1. ако Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 дана, у односу на уговорену динамику;
2. ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
3. ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговореној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Висину штете из става 1. овог члана, утврђује Комисија, састављена од по 2 представника Наручиоца и 2 представника Извођача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све оно што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Члан 20.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, спор ће се решити пред Привредним судом у Лесковцу.

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна, а сачињен је у 4 (ЧЕТИРИ) истоветних примерака – по 2 (ДВА) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извођач

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА:

- 1. Испуњеност обавезних услова за учешће у предметној јавној набавци**, који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке“, из члана 75. Закона, понуђач доказује у прилагањем доказа у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.
- 2. Испуњеност додатних услова за учешће у предметној јавној набавци**, који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке“, из члана 76. Закона, понуђач доказује у прилагањем доказа у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености додатних услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ СЕ ПРИЛАЖУ ИЗА ОВЕ СТРАНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Прилог бр. 1

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац	Период извођења радова	вредност извршених радова (са израженим ПДВ-ом)	Врста радова

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Прилог 1.1 – ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА

За све извршене радове образац копирати у потребном броју примерака

ПОТВРДА

Назив инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће _____

за потребе Инвеститора _____

квалитетно и у уговореном року извршило радове _____

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора број _____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____,

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 2
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 3
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив
понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ, ЈН 1.3.1/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке **ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ, ЈН 1.3.1/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: _____ од _____ године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку **ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2018. ГОДИНУ, ЈН 1.3.1/2018.**

Назив понуђача: _____

УКУПНО РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
1.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И МАТЕРИЈАЛ
УКУПНО РСД:	
ПДВ РСД 20%:	
СВЕГА РСД:	

Упутство за попуњавање о брасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Све позиције у Обрасцу структуре цене – Предмеру и предрачуну радова, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом и то све без ПДВ-а. Укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера, с'обзиром да све позиције Обрасца структуре цене подлежу истој стопи опорезивања.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или "0" или непопуњавање износа).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА – РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
ОПШТИНСКИХ И НЕКАТАГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЦРНА ТРАВА - 2018**

Р.б.	Опис	Јед. мере	Кол	Јед. цена (РСД)	Укупна цена (РСД)
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И МАТЕРИЈАЛ					
I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Крчење шибља и ниског растиња	м ²	1.000,00		
II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Чишћењу пропуста и улазних и излазних глава истих	ком.	10,00		
2.	Рад Грејдера (40-60) на чишћењу постојећих и изради нових одводних јаркова (средњи грејдер)	м ¹	27.800,00		
3.	Рад Грејдера (40-60) на нивелисању пута	р/ч	105,00		
4.	Рад Булдозера 80-120 на санацији некатегорисаних путева	р/ч	125,00		
III. НАСИПАЊЕ					
1.	Набавка, утовар, транспорт и разастирање гранулираног материјала 0-61 мм	м ³	898,00		
IV. ВАЉАЊЕ					
1.	Рад Ваљка (гума-пегла 8Т) на сабијању гранулираног агрегата	р/ч	21,00		
V. МОНТАЖНИ РАДОВИ					
1.	Монтажа постојећих челичних ограда (браника) у стопи од бетона МБ 20. Пре бетонирања извршити ископ стопа одговарајућих димензија машински или ручно.	м ¹	32,00		
VI. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка, транспорт и уградња цеви Ф800 са израдом улазно и излазних глава пропуста	м ¹	15,00		
2.	Израда пропуста Ф1200 од већ набављених цеви са израдом улазно и излазних глава пропуста	м ¹	7,00		
УКУПНА ЦЕНА РСД БЕЗ ПДВ-А:					
ПДВ РСД 20%:					
УКУПНО ЦЕНА РСД СА ПДВ-ОМ:					

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КРИВИ ДЕЛ – ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

Р.б.	Опис	Јед. мере	Кол	Јед. цена (РСД)	Укупна цена (РСД)
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ И МАТЕРИЈАЛ					
I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Крчење шибља и ниског растиња	м ²	5.000,00		
II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Чишћењу пропуста и улазних и излазних глава истих	ком.	15,00		
2.	Рад Грејдера (40-60) на чишћењу постојећих и изради нових одводних јаркова (средњи грејдер)	м ¹	6.000,00		
3.	Рад Грејдера (40-60) на нивелисању пута	р/ч	18,00		
4.	Рад Булдозера 80-120 на чишћењу пута МЗ Криви Дел	р/ч	10,00		
III. НАСИПАЊЕ					
1.	Набавка, утовар, транспорт и разастирање гранулираног материјала 0-61 мм	м ³	450,00		
IV. ВАЉАЊЕ					
1.	Рад Ваљка (гума-пегла 8Т) на сабијању гранулираног агрегата	р/ч	20,00		
УКУПНА ЦЕНА РСД БЕЗ ПДВ-А:					
ПДВ РСД 20%:					
УКУПНО ЦЕНА РСД СА ПДВ-ОМ:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	Грађевински радови на редовном одржавању	
1.	Грађевински радови на редовном одржавању у Месној заједници Криви Дел	
УКУПНА ЦЕНА РСД БЕЗ ПДВ-А:		
ПДВ РСД 20%:		
УКУПНО ЦЕНА РСД СА ПДВ-ОМ:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
