

Република Србија
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
Број: 404-46/2019-02
Датум: 06.06.2019. године
Црна Трава

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГА бр. 1.2.3/2019

**НАБАВКА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГРАЂЕВИНСКИХ
РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.06.2019. године до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	17.06.2019. године у 13,00 сати

**Црна Трава
Јун, 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 404-46/2019-02 од 06.06.2019. године и Решења о образовању комисије 404-46/2019-02/1 од 06.06.2019. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности - услуга

Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава

Редни број јавне набавке: 1.2.3/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Критеријуми за доделу уговора	12.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20.
VII	Модел уговора	33.

Напомена: Конкурсна документација садржи 42 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Црна Трава,

Адреса: трг Милентија Поповића 61, Црна Трава 16125.

ПИБ: 101064719

Матични број: 07205694

Интернет адреса наручиоца: www.opstinacrnatrava.org.rs

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се као јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.3/2019 су услуге: набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге грађевинског надзора – 71520000.

Циљ Поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора вршење стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава.

Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка

Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

Контакт:

Ватрослав Славковић, Е-mail адреса: vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца:

Стручни надзор се врши у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/15 и 24/17), Правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр. 22/15) и другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, усвојеним стандардима, техничким прописима и правилима струке.

Стручни надзор обухвата:

1. контролу да ли се радови изводе према решењу којим се одобрава извођење тих радова/грађевинској дозволи, односно према пројектно – техничкој документацији на основу које се изводе радови, као и благовремено предузимање потребних мера и писмено обавештавање Наручиоца у случају одступања извођења радова од те документације.
2. контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе који су саставни део стандарда који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.
3. контролу и оверу количина изведених радова (овере грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.), или степена изведености радова.
4. проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују/инсталирају и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атести, сертификати, извештаји о испитивању и др.) за материјал, опрему или инсталације које морају бити проверене у погледу квалитета, односно да ли постоје исправе из којих се види да је провера квалитета обављена (за елементе које није произвео извођач, већ их исти само набавља ради уградње/инсталације).
5. контролу и проверу квалитета изведених радова, који се према природи и динамици извођења не могу, или се тешко могу проверити у каснијим фазама извођења радова и благовремено предузимање потребних мера и писмено обавештавање Наручиоца о томе да је контрола извршена и да су радови изведени у складу са стандардима, прописима и правилима струке.
6. давање потребних упутстава (обавезна упутства) извођачу радова, нарочито у случају одступања од пројектно - техничке документације, уписивањем у грађевински дневник или писменим налогом са детаљним описом начина на који је извођач дужан да поступи.
7. редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено обавештавање Наручиоца у случају одступања од уговореног рока/рокова за извођење радова.

8. сарадњу са пројектантом ради обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта и сарадњу са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова, у циљу проналажења најоптималнијих решења у складу са пројектантским концептом и могућностима приликом извођења радова.

9. сарадњу са извођачем радова и пројектантом у евентуалној изради пројекта изведеног објекта, у случају одступања од пројекта/грађевинске дозволе/решења којим се одобрава извођење радова, која сарадња подразумева да је лице које врши стручни надзор упознато са одступањима и да може дати потребне информације лицу које израђује пројекат изведеног објекта.

10. решавање других питања која се могу појавити током извођења радова, у циљу завршетка радова, односно генерално старање да радови буду изведени у складу са пројектно - техничком документацијом/решењем којим се одобрава извођење тих радова/грађевинском дозволом/уговором о извођењу радова или другим појединачним актом, а у оквиру својих овлашћења у границама надзора, у свему у складу са позитивноправним прописима, у свему штитећи интересе Наручиоца.

11. контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом инсталације/уградње опреме (инсталације, уређаји, постројења) и испитивања уграђене/инсталиране опреме, као и евентуалног поновљеног испитивања ради отклањања евентуалних недостатака и примедби констатованих Записником.

12. контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом функционалне провере/пуштања у пробни рад инсталиране/уграђене опреме (инсталације, уређаји, постројења) ради отклањања свих евентуалних недостатака до постизања очекиваног квалитета према параметрима дефинисаним техничком спецификацијом која чини саставни део Уговора о извођењу радова који су предмет вршења стручног надзора.

13. присуство приликом примопредаје изведених радова и техничког прегледа објекта у циљу обезбеђивања комплетне документације за несметано преузимање објекта, опреме (инсталације, уређаја, постројења) у експлоатацију (примопредаја) и решавање других питања која се појаве у току извођења радова/примопредаје/техничког прегледа

Предметна услуга подразумева вршење стручног надзора над извођењем радова на одржавању, на текућим поправкама општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава, као и на текућем одржавању осталих објеката високоградње и нискоградње, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19) сукцесивно за све време трајања уговора, у складу са захтевима Наручиоца, од стране лица која су носиоци личних лиценци за радове.

Понуђач

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

- 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. Тачка 1) Закона)
- 1.1.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2) Закона)
- 1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. Тачка 4) Закона)
- 1.1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **обавезне услове наведене под тачкама 1.1.1, 1.1.2., 1.1.3. и 1.1.4 понуђач доказује изјавом** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1 да располаже довољним пословним капацитетом и то:

Самостални понуђач, носилац заједничке понуде мора да располаже непоходним пословним капацитетом, односно да је понуђач у претходне 5 године (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018), у уговореном року и квалитету извршио минимум 3 (три) услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова на изградњи и/или одржавању и/или реконструкцији и/или адаптацији и/или санацији објекта нискоградње.

1.2.2. да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Самостални понуђач, носилац заједничке понуде мора да има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце личних лиценци, и то: најмање једно или више лица, носиоца минимум следећих **ЛИЦЕНЦИ:**

- 410 или 411; и
- 413 или 414; и

- 412 или 415 или 418 или 812.

1.2.3. да располаже довољним финансијским капацитетом и то:

Самостални понуђач, носилац заједничке понуде, члан групе понуђача да је у претходне пет обрачунске године (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018) остварио **приход** у минималном износу од **2.000.000,00 динара**, да није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади;

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под под тачкама **1.1.1, 1.1.2., 1.1.3. и 1.1.4** за учешће у поступку предметне јавне , у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под тачком **1.1.5.** понуђач није потребно доказивати: **„За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, **осим где није посебно наглашено да услов испуњава самостални понуђач, односно носилац понуде.** У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.1. обавезни услов – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.2. обавезни услов – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.3. обавезни услов – Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под тачкама **1.2.1, 1.2.2., и 1.2.3.** за учешће у поступку предметне јавне понуђач доказује достављањем следеће документације.

Пословни капацитет, услов под редним бројем 1.2.1. додатни услов – Докази:

- Списак пружених услуга (Образац 7) у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда, и
- Потврда Наручиоца (Образац 8) – Потврда издата и потписана од стране Наручилаца

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1.2.2. додатни услов – Доказ:

За инжењере доставити, фотокопију личне лиценце, потписана и оверена од стране инжењера са копијом потврде о важности лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије, заједно са доказима о радном статусу или начином ангажовања осталих лица.

Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1.2.3. додатни услов – Доказ:

Доказ: Наведени услов доказује се на следећи начин:

- Уколико је понуђач правно лице, доставља:
 - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне пет обрачунске године, (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину. Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;
 - Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за пет године (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018);
 - потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за пет обрачунске године (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018). Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У %.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са знаком: „**Понуда за јавну набавку: бр. 1.2.3/2019 – „Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава“ НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **до 17.06.2019. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пристицања. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да порет такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача

Отварање понуда обавиће се пред комисијом дана **17.06.2019. године у 13:00 часова** у просторијама Општине Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, Црна Трава.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. . ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Списак пружених услуга (Образац 7);
- Потврда о извршеним услугама (Образац 8) опционо;
- Менично овлашћење/писмо за добро извршење посла за корисника бланко соло менице (Образац 9)
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова
- Модел уговора;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: „Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава“, ЈН број 1.2.3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку: „Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава“, ЈН број 1.2.3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку: „Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава“, ЈН број 1.2.3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: „Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава“, ЈН број 1.2.3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1. поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

9. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
10. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у

поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити на основу исправних рачуна (издатих на основу привремених/окончаних ситуација) које ће извршилац услуге достављати Наручиоцу за сваку појединачно извршену услугу посебно. Услови и начин издавања рачуна дефинисани су уговором.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 5 (пет) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Обавезе које доспевају у 2020. буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ту намену бити обезбеђена у буџету општине за 2020. буџетску годину.

Рок достављања рачуна: Најкасније 3 (три) дана од дана издавања и регистрације у Централном регистру фактура.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Услуга вршења стручног надзора се пружа сукцесивно, у складу са уговорима о извођењу радова које Наручилац буде закључивао са извођачима радова. Услуга стручног надзора ће се реализовати према стварним потребама Наручиоца, према процентима који су изказани у Понуди, у односу на окончану ситуацију изведених радова, а највише до укупне уговорене вредности ове јавне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица

понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у % (од вредности изведених радова, % се исказује са две децимале). Максималан износ понуђеног процента који ће Наручилац прихватити је до **2,00%**:

Цена (понуђени %) услуге је фиксна. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16125 Црна Трава; електронске поште на е-mail: vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs, или факсом на број: 016/811-123 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 1.2.3/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 00 до 14:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Црна Трава; јавна набавка мале вредности **ЈН 1.2.3/2019**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1.	Образац понуде	Образац 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац 5
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац 6
7.	Списак пружених услуга	Образац 7
8.	Потврда о извршеним услугама - опционо	Образац 8
9.	Менично овлашћење/писмо за добро извршење посла за корисника бланко соло менице	Образац 9
Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова		
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број: **1.2.3/2019** - „Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

„Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине
Црна Трава“

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.			
ПОЗ.	ОПИС/ОБИМ УСЛУГЕ	Понуђена цена у % од вредности изведених радова (исказује се са две децимале)	Максимум
I	Вредност коначно изведених радова		2,00

Износ ПДВ-а _____ %

У цену су укључени сви трошкови понуђача.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине
Црна Трава**

ПОЗ.	ОПИС/ОБИМ УСЛУГЕ	Понуђена цена у % од вредности изведених радова (исказује се са две десетине)	Максимум
1	2	3	4
I	Вредност коначно изведених радова		2,00

Износ ПДВ-а _____ %

Упутство: Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
· у колони бр. 3 - Уписати износ % без ПДВ-а,

Датум: _____ . године

ПОНУЂАЧ

У _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга, број **1.2.3/2019 - „Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава“**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ . године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ у поступку ЈН услуга број **1.2.3/2019** – „Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава“, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (односно како је регулисано споразумом.)

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број **1.2.3/2019** – „Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава“ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 7)

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Образац 7. подразумева списак најважнијих извршених услуга стручног надзора у току 2015., 2016. и 2017. године.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	Назив услуге
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Оверене потврде од стране инвеститора о предметним услугама могу се доставити и као фотокопија.

Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____ . године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П. _____

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Адреса седишта:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

Овом потврдом потврђујемо да је предузеће _____ из _____, за потребе Наручиоца _____ у уговореном року реализовао уговор, који за предмет посла има:

У износу од _____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора број: _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена:

- *Образац копирати у потребном броју примерака.*
- *Потврда се може дати и на сопственом меморандуму уколико садрже све прописане елементе као у Обрасцу 8. конкурсне документације.*

(ОБРАЗАЦ 9)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући – рачун:	
Банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општина Црна Трава
Седиште и адреса	Црна Трава, трг Милентија Поповића б1
Матични број:	07205694
ПИБ:	101064719
Текући – рачун:	840-127640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење послау складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈНМВ бр. _____.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не изврши услугу која је предмет ове јавне набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Менични поверилац – Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима меничног повериоца – Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења _____

М.П.

Издавалац менице-дужник _____

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом

VII МОДЕЛ УГОВОРА

„Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава“

Између:

1. **Општина Црна Трава**, Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, ПИБ 101064719, матични број 07205694, текући рачун бр. 840-127640-67, коју заступа Славољуб Благојевић, председник општине (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____ (у даљем тексту Извршилац), с друге стране.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 1.2.3/2019;
- да је Најповољнији понуђач – Извршилац, дана _____. године доставио понуду број _____ од _____. године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда Извршиоца одговарајућа и прихватљива и да се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од _____. године, изабрао понуђача као најповољнијег за пружање услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава.

Члан 1.

Предмет уговора је: **Набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова за потребе општине Црна Трава**

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за сваку појединачно извршену услугу у процентуалном износу од укупне вредности коначно изведених радова реализованих на основу појединачних уговора, без ПДВ-а, које ће Наручилац закључивати током периода важења овог уговора, и то:

	ЗА КОНАЧНУ ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА	Цена услуге у %
I	Вредност коначно изведених радова	

Вредност уговорене услуге, односно цена, се не може мењати и истом су обухваћени сви други (зависни) трошкови које Извршилац може имати у реализацији уговорене услуге. Њихова

вредност обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Средства за реализацију уговора предвиђена су Одлуком о буџету општине Црна Трава за 2019. годину, Раздео 4. Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе Програмска активност – 0001 Функционисање локане самоуправе и градских општина, економска класификација: 423000 – Услуге по уговору, функционална класификација 130, позиција 30.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају унаредниј буџетској години (2020) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, на основу исправних рачуна које ће Извршилац достављати Наручиоцу за сваку појединачно извршену услугу посебно, у року од _____ дана од дана издавања рачуна (не краће од 5 (пет) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана издавања исправног рачуна – биће преузето из понуде понуђача).

Извршилац се обавезује да рачуне из става 1. овог члана, доставља Наручиоцу према динамици извођења радова, на основу испостављених, потписаних и оверених привремених и/или окончаних ситуација.

Извршилац се обавезује да контролу и оверу привремених и/или окончаних ситуација које му је доставио Извођач радова изврши у року од 7 (седам) дана од дана пријема и да их достави Наручиоцу уз рачун из става 1. овог члана, у року од наредна 3 (три) дана.

Члан 4.

Уговарачи су сагласни да Наручилац може да оспорава достављене рачуне у погледу обрачунате цене, количине, врсте, обима и квалитета извршене услуге, у ком случају је дужан да о разлозима оспоравања обавести Извршиоца у року одређеном за плаћање.

Уговарачи су сагласни да у случају оспоравања достављеног рачуна настали спор реше у року од 2 дана, у ком случају су сагласни да по усаглашеном рачуну Наручилац изврши плаћање у року из става 1. овог члана. У супротном сагласни су да Наручилац изврши плаћање неспорног дела рачуна у року из става 1. овог члана, без права Извршиоца да захтева разлику у цени, камату, друго увећање или накнаду штете приликом испостављања следећег рачуна.

Уговарачи су сагласни да у случају умањења вредности изведених радова који су предмет вршења стручног надзора, по Коначном обрачуну због утврђених недостатака, Наручилац има право на сразмерно умањење вредности услуге вршења стручног надзора, без претходног пристанка Извршиоца.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извршиоцу одмах по отклањању утврђених недостатака од стране Извођача радова, а најкасније у року од 8 дана од дана примопредаје тих радова.

Члан 5.

Услуга стручног надзора врши се континуирано, све време током извођења радова, у свим фазама извођења радова који су предмет вршења услуге стручног надзора, укључујући и

припремне радове, накнадне и непредвиђене радове, примопредају и коначан обрачун изведених радова, као и присуство приликом евентуалног техничког прегледа објекта.

Извршилац се обавезује да са вршењем сваког појединачног стручног надзора отпочне са даном писменог обавештења од стране Наручиоца о потреби вршења стручног надзора, када извршилац започиње вршење провере целокупне документације за извођење предметних радова, а надзор на терену започиње даном увођења у посао извођача радова над којима се врши стручни надзор, у складу са уговором који је Наручилац закључио са извођачем радова. Увођење извођача у посао Извршилац уписује у грађевинску књигу, чиме се сматра да су радови започети.

Извршилац Извођача уводи у посао на начин и у роковима који су одређени уговором који је Наручилац закључио са извођачем радова.

Извршилац се обавезује да вршење сваког појединачног посла оконча најкасније у року од 10 (десет) дана од дана коначне реализације уговора о извођењу радова над којима је вршио стручни надзор.

Уколико Извршилац неоправдано не врши услугу која је предмет овог уговора дуже од 10 календарских дана, сматраће се да је прекинуо са вршењем уговорене услуге, у ком случају Наручилац може у целини наплатити финансијску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути уговор.

Услуга која је предмет овог уговора, током периода важења уговора, вршиће се на објектима који се налазе на територији општине Црна Трава.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши са пажњом доброг стручњака у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/15 и 24/17), Правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр. 22/15) и другим позитивно правним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, актима Наручиоца, уговором који је Наручилац закључио са извођачем радова, усвојеним стандардима, техничким прописима, правилима струке и овим уговором, и то нарочито да:

- изврши преглед пројектно – техничке документације и уговора који је Наручилац закључио са извођачем радова, уведе извођача радова у посао, уписом у грађевински дневник, да се стара о извршењу посла и да сарађује са извођачем радова;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према решењу којим се одобрава извођење тих радова/грађевинској дозволи, односно према пројектно – техничкој документацији на основу које је се изводе радови, као и да благовремено предузима потребне мере и писмено обавештава Наручиоца у случају одступања извођења радова од те документације;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- врши контролу и оверу количина изведених радова (овере грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.) или степена изведености радова;
- врши проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталације која се уграђује/инсталира и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атести, сертификати, извештаји о испитивању и др.) за материјал, опрему или

инсталације које морају бити проверене у погледу квалитета, односно да ли постоје исправе из којих се види да је провера квалитета обављена (за елементе које није произвео извођач, већ их исти само набавља ради уградње);

- врши контролу и проверу квалитета изведених радова, који се према природи и динамици извођења не могу, или се тешко могу проверити у каснијим фазама извођења радова, благовремено предузима потребне мере писмено обавештаваће Наручиоца о томе да је контрола извршена и да ли су радови изведени у складу са стандардима, прописима и правилима струке;
- даје потребна упутстава (обавезна упутства) извођачу радова, нарочито у случају одступања од пројектно – техничке документације, уписивањем у грађевински дневник или писменим налогом са детаљним описом начина на који је извођач дужан да поступи;
- редовно прати динамику извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено обавештава Наручиоца у случају одступања од уговорених рокова;
- сарађује са пројектантом ради обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта и сарађује са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова, у циљу проналажења најоптималнијих решења у складу са пројектантским концептом и могућностима приликом извођења радова;
- сарађује са извођачем радова и пројектантом у евентуалној припреми пројекта изведеног објекта, у случају одступања од пројекта/грађевинске дозволе/решења којим се одобрава извођење радова, која сарадња подразумева да лице које врши стручни надзор буде упознато са одступањима и да може дати потребне информације лицу које израђује пројекат изведеног објекта;
- решава друга питања која се могу појавити током извођења радова, у циљу завршетка радова, односно да се генерално стара да радови буду изведени у складу са пројектно – техничком документацијом/решењем којим се одобрава извођење тих радова/грађевинском дозволом/уговором о извођењу радова или другим појединачним актом, а у оквиру својих овлашћења у границама надзора, у свему у складу са позитивно правним прописима, у свему штитећи интересе Наручиоца;
- врши контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом инсталације/уградње опреме (инсталације, уређаји, постројења) и испитивања инсталиране опреме и евентуалног поновљеног испитивања ради отклањања евентуалних недостатака и примедби констатованих Записником о примопредаји радова и Записником комисије за технички преглед, као и да сарађује са овлашћеним лицима надлежних органа који су надлежни за послове контроле извођења радова и контроле услуге која је предмет овог уговора;
- врши контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом функционалне провере/пуштања у пробни рад (инсталација, уређаја, постројења) ради отклањања свих евентуалних недостатака до постизања очекиваног квалитета према параметрима дефинисаним техничком спецификацијом која чини саставни део уговора о извођењу радова који је Наручилац закључио са извођачем радова и који су предмет вршења стручног надзора;
- присуствује (обезбеди присуство свих својих стручних представника) приликом примопредаје изведених радова и техничког прегледа објекта у циљу обезбеђивања комплетне документације за несметано преузимање објекта и опреме, (инсталација, уређаја, постројења) у експлоатацију (примопредаја) и решава друга питања која се појаве у току извођења радова/примопредаје/техничког прегледа.
- по реализацији сваке појединачне услуге изврши предају документације о извршеном надзору, изврши контролу рачуноводствених исправа (фактура, рачуна, привремених и

- окончаних ситуација и сл.), овери их потписом и лиценцим печатом;
- сарађује са овлашћеним лицима надлежних органа који су надлежни за послове контроле извођења радова и контроле услуге која је предмет овог уговора;

Члан 7.

Извршилац није овлашћен да мења пројектно – техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену и друге одредбе уговора о извођењу радова, нити да са Извођачем уговара извођење других радова или ослободи Извођача радова било које његове обавезе из уговора о извођењу радова нити да са њим уређује друге имовинско правне односе.

Извршилац може, у случају потребе, када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак/обустављање радова угрозило стабилност или функционалност објекта, изазвало опасност по суседне објекте, извођаче радова, лица која бораве у објекту и пролазнике, а у сврху заштите живота, имовине, материјала и радова и сл., наредити Извођачу радова да изведе/обустави потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање опасности.

У случају наступања околности из претходног става Извршилац је дужан да без одлагања о радовима који су изведени по његовом налогу или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово озвођење писмено обавести Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да решењем именује лица одређена за вршење стручног надзора у сваком појединачном случају и да решења благовремено достави Наручиоцу са доказима о испуњености услова, односно доказима о поседовању одговарајућих важећих лиценци, као и да Наручиоца балаговремено обавештава о свим евентуалним изменама.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну усмену комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, изврши замену лица из става 1. и 2. овог члана, уколико поверене послове не извршавају квалитетно и ажурно.

Извршилац је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закони), прописе из области безбедности издравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр. 14/09, 95/10 и 98/18), прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закони), и друге позитивноправне прописе.

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе сва лица која је непосредно ангажовао ради вршења услуге која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у Техничкој спецификацији, као и оним условима и захтевима који се подразумевају према правилима струке, и да услугу која је предмет овог уговора може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

Извршилац је дужан да у току вршења уговорене услуге обавести Наручиоца о свим

недостацима пројектно – техничке документације и другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се током извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Уговарачису сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивно правним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Извршилац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем накнадних радова, Извршилац је дужан да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, са мишљењем о оправданости извођења истих, са предмером и предрачуном према јединичним ценама из уговора о извођењу, без одлагања, писмено обавести Наручиоца.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15).

У случају обустављања радова услед наступања околности из става 1. овог члана Извршилац је дужан да врши надзор над заштитом изведених радова од пропадања и обезбеђењем испоручене и инсталиране/уграђене опреме од ризика њиховог оштећења, уништења, пропадања или нестанка.

Уколико су у Окончаној ситуацији приказани и од стране Извршиоца признати радови који нису наведени у пројектно – техничкој документацији, а који су изведени без сагласности Наручиоца, Наручилац их неће признати нити надокнадити.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди услове (законске и фактичке) за извршење овог уговора, односно да обезбеди техничку опремљеност пројектно – техничке документације у складу са захтевима надлежних органа и организација који издају неопходне дозволе, одобрења и сагласности, као и да надлежним органима благовремено пријави почетак извођења радова.

- пружа Извршиоцу сву неопходну помоћ,
- благовремено записнички преда Извршиоцу 1 (један) примерак комплетне пројектно – техничке документације, уговор о извођењу радова и другу документацију неопходну за вршење услуге која је предмет овог уговора,
- обезбеди Извршиоцу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,
- писмено обавести Извођача радова о лицу коме је поверено вршење стручног надзора и његовим овлашћењима из овог уговора,
- писмено обавести Извршиоца и Извођача радова о дану одређеном за увођење Извођача радовау посао (најмање 7 дана пре дана одређеног за увођење у посао),
- благовремено обавести Извршиоца о свим променама пројектно – техничке, документације на основу које се изводе радови,
- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и коначан обрачун изведених радова,
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

Наручилац одређује руководиоца Одељења за финансије, привреду, локални економски развој и друштвене делатности Општинске управе општине Црна Трава, или лице које он одредида у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 1% од укупно уговорене вредности услуге која је предмет овог уговора, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са вршењем уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

У укупну уговорену вредност за обрачун уговорне казне не улази вредност раније извршене услуге (вредност по раније плаћем рачунима), уколико је плаћање извршено на основу Привремених ситуација које представљају економско техничку целину и као такве се могу самостално користити.

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финасијског обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са вршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју непосредно ангажована лица причине на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица не испуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка

комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац одговоран за штету коју непосредно ангажована лица причине трећим лицима у вези са вршењем услуге која је предмет овог уговора..

Члан 15.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а. У супротном сматраће се да је Извршилац одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Меница мора бити неопозива и плативана први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Извршилац уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца.

Члан 16.

Уговарачи су сагласни да се рок из члана 5 став 3. овог уговора може продужити из разлога на које Извршилац није могао утицати (ванредне околности), о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора, и то у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактервише силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- у случају застоја/прекида вршења услуге која траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извршиоца,
- у случају застоја са извођењем радова који су предмет вршења стручног надзора, у поступку уговарања накнадних радова у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају наступања околност из претходног става, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца и достави докаже основаност истог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана, а најкасније 3 (три) дана пре истека коначног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Извршилац нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- Уколико падне у доцњу (кашњење) са вршењем услуге,
- Услед ванредних околности које су настале у време доцње.

Извршилац нема право на продужење рокова из члана 5. овог уговора, без изричите сагласности Наручиоца.

Члан 17.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и то почев од _____, закључно са _____ и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења.

Овај уговор престаје даважи и пре истека рока из става 1. овог члана уколико укупан износ извршених услуга достигне процењену вредност набавке, односно утрошком одређених средстава Наручиоца, у износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца, Извршиоцу.

Члан 18.

Уговорачи су сагласни да се овај уговор може једнострано раскинути писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања изјаве.

Изјава из става 1. овог члана, мора да садржи образложени разлог за раскид уговора.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора без отказног рока:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене,
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 9. став 3. овог уговора,
- ако Извршилац неоправдано прекине да врши услугу која је предмет овог уговора (сматраће се да је Извршилац прекинуо да врши услугу уколико исту не врши дуже од 10 календарских дана),
- ако Извршилац не врши услугу у складу са пројектно – техничком документацијом, позитивно правним прописима и стандардима, односно поступи супротно члану 7. овог уговора,
- ако својом кривицом, пропусти да започне са вршењем услуге под условима, на начин и у року из члана 5. овог уговора, касни са вршењем услуге и након истека рока од 3 (три) дана од дана пријема писаног упозорења од стране Наручиоца,
- ако ангажује другог подизвођача супротно одредби члана (варијанта Подизвођач).

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор и у случају када наступе околности или догађаји из члана 16. став 1. овог уговора, који отежавају или онемогућавају извршење овог уговора.

У случају из става 1. и 3. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму до тада извршене услуге стручног надзора и Коначан финансијски обрачун, без учешћа представника Извршиоца.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом извршене услуге.

У случају из става 1. и 3. овог члана Наручилац ће Извршиоцу платити извршену услугу

по Коначном финансијском обрачуну из става 5. овог члана.

Члан 19.

Извршилац може једнострано да раскине уговор уколико Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 3. овог уговора, и уколико Наручилац ниу накнадно остављеном разумном року не испуни своју обавезу.

Члан 20.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

Члан 21.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Лесковцу.

Члан 22.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне странеи предајом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Славољуб Благојевић**

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.